

## **PM FÖR UTBILDNING OCH AUKTORISATION AV DOMARE VID JAKTPROV OCH FULLBRUKSPROV**

**Ansvarig för uppdatering: SVK/Domarkommittén**

### **Antagning av elev**

Till utbildning som jaktprovsdomare kan antas särskilt kunnig och erfaren medlem som regelbundet jagar och under lång tid har jagat med hundras/raser administrerade av SVK, och som i övrigt har bred jaktlig erfarenhet. För att kunna antas krävs att personen är medlem i SVK och att hon/han fört egna eller egenhändigt dresserade hundar i samtliga klasser till pris på jaktprov, varav minst två olika hundar till pris i EKL.

För att kunna antas till utbildning till domare i eftersöksgrenarna krävs att personen är medlem i SVK och att hon/han fört hund till pris i EKL.

Domarkommittén kan, om särskilda skäl föreligger, anta preparand som inte helt uppfyller dessa krav men som trots detta bedöms särskilt lämplig.

Till utbildning som domare vid fullbruksprov kan antas särskilt lämpad person som har bred jaktlig erfarenhet och som tidigare auktoriserats som domare inom SVK, eller som har motsvarande kunskaper. Särskild vikt ska läggas vid intresse för vorstehhundarnas allroundegenskaper. Eftersom fullbruksprovet är ett *internationellt* prov ska även hänsyn tas till preparandens språkkunskaper.

Envar kan till SVKs styrelse eller direkt till SVK/Domarkommittén föreslå person till utbildning. Berörd lokalavdelnings styrelse ska tillställas förslaget för yttrande, och domareleven antas av SVKs styrelse efter denna beredning.

**Utbildning av elev till jaktprovsdomare (*se vidare detaljanvisningar för elevtjänstgöring i slutet av detta dokument!*)**

Utbildningen genomförs i form av:

- preparandkurs med skriftligt prov
- elevtjänstgöring vid jaktprov
- aspiranttjänstgöring.

Elevutbildningen ska för eftersöksgrenar genomföras inom 3 år och för fullständig auktorisation inom 5 år efter genomförd preparandkurs.

### *Preparandkurs med skriftligt prov*

Domarkommittén kallar till preparandkurs med genomgång av jaktprovsregler, egenskapsbedömning, tekniska och etiska anvisningar, uppträdande inför deltagare och publik mm. Efter godkänd preparandkurs inkl. skriftligt prov kallas preparanden till elevtjänstgöring.

### *Elevtjänstgöring vid jaktprov*

Elevtjänstgöring genomförs i såväl prov i eftersöksgrenar som vid fältprov. Särskilt ska beaktas SVKs jaktprovsregler §5 innan elevtjänst påbörjas.

I eftersöksgrenarna (spår- och vattenarbete) bör minst en godkänd elevtjänstgöring genomföras i varje klass och gren. Vid varje tjänstgöring som får tillgodoräknas bör minst 5 hundar ha studerats.

I fältarbetet (fältarbete inkl fältapport) bör minst en godkänd elevtjänstgöring genomföras i varje klass på varje underlag (dvs fält, fjäll och skog), således totalt 9 elevtjänstgöringar. Vid varje tjänstgöring som får tillgodoräknas ska minst 5 hundar ha studerats. Om vid en tjänstgöring antalet startande hundar inte uppgår till 5 får man sammanräkna flera tjänstgöringar. Man kan således genomföra elevtjänstgöring på exempelvis 3 hundar en dag och senare komplettera med ytterligare hundar.

Deltagande i jaktprovsvdomarkonferens kan efter beslut av Domarkommittén tillgodoräknas som elevtjänstgöring.

### *Domarens åligganden*

Domaren bör ha endast *en* elev eller aspirant per provtillfälle, och aldrig såväl elev som aspirant vid samma provtillfälle.

Domaren och eleven bör träffas före provet för genomgång. Under pågående prov ska domaren undervisa eleven i praktisk tillämpning av bedömningsgrunderna och kontrollera dennes kunskaper.

Domaren ska på särskild blankett (elevkort) avge ett yttrande beträffande eleven och sända denna blankett till SVK/Domarkommittén (elevkort tillhandahålls av domarelev).

Avgörande för fortsatt utbildning är att eleven genomför elevtjänstgöringarna på ett förtroendegivande sätt och visar sig besitta tillräckliga kunskaper för kommande domaruppdrag. Tjänstgörande domare uppmanas därför att noggrant pröva elevens färdighet och på elevkortet tydligt visa sin uppfattning om fortsatt utbildning är relevant. Det bör således påpekas att den som har antagits som elev inte med automatik kommer att auktoriseras som domare.

### *Kostnader*

Kostnader för preparandkursen (inkl resa, kost och logi) delas lika mellan SVK och aktuell lokalavdelning.

Lokalavdelnings styrelse kan efter prövning bidra till elevs kostnader i samband med elevtjänstgöring.

### **Utbildning av elev till domare vid fullbruksprov**

Utbildningen genomförs i form av:

- skriftligt prov på provregler och bedömningsprinciper
- elevtjänstgöring vid fullbruksprov i Sverige och Tyskland (eller Danmark).

#### *Elevtjänstgöring vid fullbruksprov*

Elevtjänstgöring genomförs vid minst ett fullbruksprov i Sverige och vid minst ett prov - i första hand i Tyskland (Verbandgebrauchsprüfung), i andra hand i Danmark (fuldbrugsprøve).

Elevtjänstgöring i utlandet ska förberedas av Domarkommittén och ska alltså inte genomföras på eget initiativ.

Elevtjänstgöring ska genomföras med minst 4 startande hundar, som om möjligt ska följas hela provet.

Deltagande i domarkonferens kan efter beslut av Domarkommittén tillgodoräknas som elevtjänstgöring.

#### *Domarens åligganden*

Se ovan under jaktprovsdomare.

#### *Kostnader*

Lokalavdelnings styrelse kan besluta om bidrag till elevens kostnader i samband med elevtjänstgöring. Lokalavdelning har möjlighet att få återbäring med upp till 50 % av kostnaderna efter skriftlig framställan (inkl vederbörligt underlag) till SVKs styrelse sedan eleven blivit auktoriserad.

#### **Tjänstgöring som jaktprovsdomaraspirant**

Domarkommittén kallar till aspiranttjänstgöring och anvisar lämpligt prov som döms av domare utsedd av Domarkommittén.

Domarkommittén meddelar berörd lokalavdelning så att aspirantens namn anges i katalogen.

Aspiranttjänstgöring bör om möjligt genomföras i EKL, i såväl eftersöksgrenarna som fältarbetet, med minst 5 hundar varav minst 3 bör vara godkända. Domarkommittén avgör lämpligt underlag för tjänstgöringen i fältarbetet.

Aspiranten får under pågående prov inte konferera med domare eller annan person utan ska helt självständigt bedöma de hundar hon/han tilldelats. Aspiranten ska därefter lämna sina betygsförslag till domaren samt hålla en kort muntlig kritik innan domaren lämnar sitt utlåtande över hundarna. Aspiranten ska författa skriftliga provberättelser avseende de bedömda hundarna och före provets slut eller efter överenskommelse med domaren överlämna dessa till domaren. Dessa provberättelser översänder domaren tillsammans med elev-/aspirantkortet med utlåtande över aspiranttjänstgöringen till SVK/Domarkommittén.

#### *Kostnader*

Kostnader i samband med aspiranttjänstgöring betalas av SVK.

#### **Auktorisation som jaktprovsdomare**

SVKs styrelse auktoriserar jaktprovsdomare, men kan till SVK/Domarkommittén delegera rätten att auktorisera domare. Domaraspirant kan delauktoriseras som domare enbart i eftersöksgrenar. Efter beslut om auktorisation utfärdar Domarkommittén domarkort för den nye domaren.

#### **Auktorisation som domare vid fullbruksprov**

SVKs styrelse auktoriserar domare vid fullbruksprov. Efter beslut om auktorisation tillställs den nye domaren domarkort.

### **Bibehållande av auktorisation som domare vid jaktprov eller fullbruksprov**

Domare är skyldig att fortlöpande hålla sig informerad om samt träna sin skicklighet avseende bedömningsgrunder mm. SVKs styrelse kan påfordra att domare ska delta i jaktprovsvdomarkonferens. För att domare ska behålla sin auktorisation krävs att hon/han dömer minst vartannat år, årligen jagar med av SVK administrerad hundras, samt beaktar anvisningar och domaretiska regler. Domaren ska vara medlem av SVK eller utländsk vorstehundklubb.

Domare som inte dömt fältarbete eller eftersöksgröner på 3 år ska påföljande år genomgå ny aspiranttjänstgöring. Om så inte sker avauktoriseras domaren.

Domare kan på egen begäran ansöka hos SVKs styrelse eller hos Domarkommittén om avauktorisering.

### **Honnörsdomare**

Av SVK auktoriserad jaktprovsvdomare som på ett förtjänstfullt sätt har verkat i sin domargärning och som pga ålder eller annat skäl väljer att avsluta sin domargärning kan anhålla om att, eller av SVK erbjudas att, utses till "honnörsdomare".

Sedan beslut om tilldelande av titeln honnörsdomare ska

- den utsedde domaren avtackas av SVK via brev
- tilldelas sin utmärkelse vid lämpligt tillfälle (provmiddag, årsmöte etc)
- uppmärksammas i Svensk Vorsteh
- erbjudas närvaro vid och/eller bidra till domarkonferenser, domarutbildningar etc
- kunna erbjudas att döma finalsläpp vid exempelvis klubbmatcher, Riksprov etc.

### **Disciplinära åtgärder**

Domare som underlåter att följa gällande regler och anvisningar kan i enlighet med beslut av SKK/CS (1994-11-15 och 1995-02-23) av SVKs styrelse:

- tilldelas skriftligt påpekande
- tilldelas erinran
- avstängas
- avauktoriseras

Härutöver kan SVKs styrelse besluta om "vilande auktorisation" (t ex under pågående utredning, långvarig sjukdom, eller vid uppenbara brister i bedömning som föranleder ny aspiranttjänstgöring). Detta är inte en disciplinär åtgärd.

Överprövning av SVKs beslut kan begäras hos SKK/Jakthundskommittén.

### **Åligganden för SVKs styrelse**

SVKs styrelse ska utse Domarkommitté/motsv och fastställa dess delegeringsordning och beslutsrätt. SVKs styrelse ska vidare, ev via Domarkommittén:

- föra förteckning över elever och auktoriserade domare

- arrangera jaktprovsdomarkonferenser
- informera domarna om ändringar i bl a regler och domaranvisningar
- bedriva uppföljning av domarnas uppdrag
- vid behov utse lokala domaransvariga

-----

## **DOMARELEV TJÄNSTGÖRING, detaljanvisningar**

Att bli föreslagen och antagen som domarelev hos Svenska Vorstehklubben är en hedersbetygelse. Det är mycket viktigt att domareleven blir väl omhändertagen och ges bästa möjliga förutsättningar. Domaren bör känna sig hedrad över att eleven vill låta domaren påverka hur SVKs hundar kommer att bedömas i framtiden! Domaren bör också se det som en extra krydda att under provdagen få diskutera hundprestationer med en person som kanske, i vissa avseenden, har lika stora erfarenheter som domaren själv – eller större!

### **Förfrågan om elevtjänst**

Domarelev bör i god tid kontakta tjänstgörande domare med förfrågan om möjlighet till elevtjänstgöring. Domaren bör försäkra sig om att eleven förbereder sig inför provdagen enligt nedan. Domaren informerar provledningen så att elevens namn kommer med i katalogen och så att PM sänds ut även till domareleven. Domare och elev beslutar i samråd om hur och när kontakt ska tas, i god tid på provdagen.

### **Inför provet**

Domareleven (och domaren!) studerar noggrant jaktprovsregler och domaranvisningar för aktuell klass och provform.

Medtag: Jaktprovsregler  
Domaranvisningar  
Anteckningsmaterial  
Egenskapsbeskrivningar  
Elevkort (lämnas till domaren)

Notera: De hundar som skall bedömas, gärna även förare.  
Använd gärna anmälningsblankett eller domarprotokoll där egenskapsbeskrivning med poängsättning finns noterad.

### **Provdagen**

Kontakt mellan domaren och eleven etableras i god tid före provstart

### **Fråga – berätta - förankra**

Domaren och eleven för under provdagen en fortlöpande intensiv dialog om vad som utspelas. **Fråga** hur domaren/eleven ser på olika händelser! **Berätta** hur domaren/eleven ser på olika händelser! **Förankra** upplevelserna hos varandra! Inget hindrar att eleven har den mest korrekta uppfattningen om en viss händelse! (Eleverna är inte antagna utan anledning!)

### **Skriv kritik!**

Eleven bör fortlöpande göra noteringar för samtliga hundars prestationer.

### **Muntlig kritik**

Eleven bör, inför publik, ge muntlig kritik för några av provdagens hundar. Domaren och eleven väljer för detta ändamål ut hundar där elevens och domarens åsikter stämmer väl överens!

### **Nivån på olika prestationer**

Diskutera hur olika prestationer ligger på SVKs poängskala, dvs på första-, andra- eller tredjeprisnivå. Eleven bör inte inför deltagare avge omdöme om en hunds poängnivå, innan detta förankrats hos domaren. Däremot bör elev och domare naturligtvis jämföra sina bedömningar när hunden är färdigbedömd.

### **Egenskapsregistrering**

Det är av stor vikt att egenskapsregistreringen diskuteras ingående under elevtjänstgöringen.

### **Efter provet**

#### **Kritiken renskrivs**

Eleven bör snarast efter provet, i lugn och ro, skriva kritik och sätta betyg och egenskapspoäng på ett antal eller samtliga deltagande hundar. Självklart kan elevens betyg avvika från den tjänstgörande domarens! Den skriftliga kritiken lämnas senast inom en vecka till tjänstgörande domare, som tar del av kritiken och lämnar sina synpunkter till eleven.

#### **Elevkort**

Efter genomgång av skriftlig kritik ifylls elevkortet av domaren och sänds till SVKs domarkommitté.

#### **Återföring till eleven**

Då varje utlåtande från elevtjänstgöring ligger till grund för kallelse till aspiranttjänstgöring, är det av yttersta vikt att eleven får ta del av domarens uppfattning gällande elevens lämplighet, förbättringsområden mm. Domarens uppfattning lämnas muntligen till eleven direkt efter provets avslutning. Syftet med detta är dels att ge eleven bästa förutsättningar att via konstruktiv kritik bli ännu bättre förberedd till nästa elevtjänstgöring, samt att erbjuda domaren/eleven möjlighet att diskutera sakfrågan omedelbart. Det är dock viktigt att komma ihåg att elevtjänstgöringen i första hand är en utbildning!

Bilaga 3 PM Utbildning jaktprovsdomare (rev 111220)