




# HANDBOK

# LatHunden

# *VORSTEH*

**LatHunden**

En databas för SKKs rasdata  
skapad av

**Genetica**

Anpassad för år 2000

© 1999 Genetica AB / Per-Erik Sundgren

Bilder : Erik O. Stövling / © Studio Frank

**Kenneth Sundvall**

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

SKK DATA .....	2
RAS SPECIAL, VORSTEH.....	3
<i>Vorstehregistret</i> .....	3
RESULTATREDOVISNING .....	3
<b>ATT ARBETA MED LATHUNDEN.....</b>	<b>3</b>
KATALOGUPPGIFTER.....	3
REGISTRERA JAKTPROVSRESULTAT I VORSTEH.....	5
<i>Om ägare saknas</i> .....	7
<i>Om hunden saknas i Hundregistret</i> .....	7
REGISTRERA UTSTÄLLNINGSRISULTAT / VILTSPÅRSRESULTAT .....	10
<i>Tävlingstillfälle</i> .....	11
ÄNDRA HUND I VORSTEH.....	12
MASSÄNDRA VORSTEH DATA.....	13
SÖK OCH LISTA .....	13
<i>Sök Hund - Direk</i> .....	14
<i>Sök Hund - Layout</i> .....	14
IMPORT OCH EXPORT.....	14
RADERA REGISTER .....	15
<b>ATT ANVÄNDA ÄGARREGISTRET .....</b>	<b>15</b>
<b>ÖVRIGA PROGRAMRUTINER.....</b>	<b>16</b>
<i>Kullregistret</i> .....	16
<i>Uppdatera Namn</i> .....	16
<i>Stamtavla</i> .....	16
<b>KATALOGER.....</b>	<b>17</b>
RÅDATA .....	17
JAKTPROVSKATALOG / JAKTPROVSBLANKETT / VILTSPÅRPROV.....	17
UTSTÄLLNINGSKATALOG .....	19
SKRIV UT.....	19

**VÄLKOMMEN TILL LATHUNDEN, VORSTEH****SKK DATA**

I programmets SKK-del finns en funktion för att skapa underlag för provkataloger och blanketter för jaktprov och utställning.

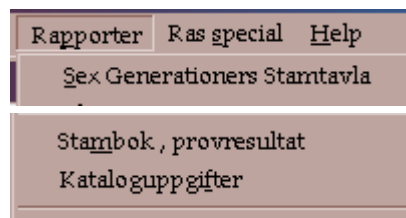
Kataloger och Jaktprovsblankett upprättas i särskilt program.

Resultat från Utställningar och Viltspårsprov registreras i Tävlingsregistret.

## RAS SPECIAL, VORSTEH

Resultat från jaktprov, eftersöksgrenar, fältprov och hela prov, registreras i Vorsteh.

### *Vorstehregistret*



Vorsteh är ett tilläggsregister som ingår i LatHunden. Programmet hanterar mer detaljerad data från SVK:s jaktprov, t.ex. enskilda provresultat från eftersöksgrenar, hundar som ej gått till pris på prov, fågelkontakter, provtyp mm vid aktuellt provtillfälle. Dessutom samtliga registreringar

av egenskapsvärden, betyg och priser samt kritiker som erhållits vid provet.

Avsikten med Vorsteh är att registrera detaljerad data som ej finns i SKK:s Tävlingsregister över SVK:s prov.

## RESULTATREDOVISNING

Resultat från Utställningar, Viltspårsprov samt Jaktprov skall redovisas till SKK. Vid jaktprov redovisas endast hundar som erhållit pris vid prov och då bara prisvalören.

Redovisningen till SKK sker genom att ta ut informationen ur datorn och skicka den via mail. För detta fordras en exportfunktion som omvandlar resultaten i sådan form att SKK kan direkt importera detta i sin databas.

- Denna exportfunktion ligger i dagsläget på is



Lokalavdelningen skall redovisa samtliga resultat direkt till SVKs centrala databas. (Eftersöksgrenar, fältprov, viltspårprov samt utställningar)



Redovisning av resultat till SKK sker endast från den centrala databasen.

## ATT ARBETA MED LATHUNDEN

### KATALOGUPPGIFTER

Under rubrik Rapporter i SKK-menyn finns funktionen Kataloguppgifter.

Där skapar du den fil som innehåller uppgifter som behövs för att göra en provkatalog eller att skapa en jaktprovsblankett.

- Informationen är inte alltid komplett, t.ex. saknas ägare.
- Komplettering av information skall ske i samband med skapande av kataloger eller jaktprovsblankett. Se avsnitt KATALOGER.

Layouten för att skapa Kataloguppgifter ser ut enligt nedan.

**Hundar till Tävlingskatalog**  
Antal hundar = 0

Ta med uppgift om Ras

RegNr	Namn	Kön

Lägg till = Ctrl+A   Ta bort   Avbryt   OK

Klicka på knappen Lägg till. Markören hoppar då ner till raden under RegNr och du kan skriva in hundens regnr.  
Tryck därefter ånyo på Lägg till. Om hunden du nyss skrev in finns i Hundregistret kvitteras detta med att hundens namn fylls i efter regnumret i namnfältet och markören flyttas till nästa rad.  
Fortsätt söka hundar tills samtliga för aktuell katalog är funna.

- För andra raser än SVKs får komplettering ske i samband med upprättande av katalogen. Se avsnitt KATALOGER.



Om hunden inte finns i registret är den antingen inskriven med fel regnr eller utländsk som inte finns i hundregistret. Den kan också vara yngre än senaste uppdatering av databasen. Om detta inträffar får man hantera det manuellt genom att nyregistrera hunden i Hundregistret.

När den sista hunden skrivits in klickar man i rutan Ta med uppgift om ras samt därefter OK. Du erbjuds nu två alternativ för export, Fältavskiljare. Välj Sträng-

en uppdelad med uppgifterna kolumnvis. Klicka Ok och döp nu den exportfil som du skapat samt att destinera den. Denna funktion är densamma som i övriga Windows-program.

Exportfilen skall sen utgöra underlag för provblanketter eller katalogen som skall skapas. Se avsnitt KATALOGER.



Det kan vara klokt att vid exporten döpa filerna till vad de är, Esök Malmö 2000-06-24, så du kan hålla reda på dem. Kan också var klokt att spara alla Katalogfiler i en särskild mapp.

## REGISTRERA JAKTPROVSRESULTAT I VORSTEH

Resultat från SVKs eftersöksgrenar, fältprov samt hela prov registreras i den speciella layouten i Ras special, Vorsteh / Registrera, Registrera Jaktprov i meny.

Registrera	Sök och Lista
Registrera Jaktprov	
Registrera FBP	
Registrera Mentaltest	
Ändra Jaktprov	
Ändra FBP	
Ändra Mentaltest	

Registreringen sker manuellt och omfattar all information av såväl egen- skapsvärden, stöduppgifter samt betyg mm.

Vorsteh Data									
ID Nr	Kön	Född	Ras	Kull					
Namn	Färg		Far	Mor					
Härlag	Färg		Storlek	0	Testiklar	Spärrad			
Ägare									
Skriv första bokstäverna i efternamnet och tryck TAB. Skriv X för att radera Ägarnummer.									
<input type="checkbox"/> Särprov <input type="checkbox"/> Ord. prov <input type="checkbox"/> Odelat <input type="checkbox"/> Fältprov <input type="checkbox"/> Eftersök             Lokavd.             Nr									
Tillf. Nr	@ Datum 0000-00-00		Plats						
Fart	0	Vidd	0	Reviering	0	Följsamhet	0		
Stånd	0	Avance	0	Sekundering	0	Rapport	0		
Rotning	0	Vatten	0	Simteknik	0	Spårteknik	0		
Övriga Noteringar									
Stånd	0	Väder	0	Vind	0				
Stöt	0	Terräng	0						
Totalt	0	Domare	F	Nr		0			
Blind.t.	0	Record	V	Nr		0			
		23102	S	Nr		0			
<b>JAKTPROV</b> Klass									
<b>BETYG</b>									
Ej gk	<input type="checkbox"/>	Fält	0	Ej ff	<input type="checkbox"/>				
Vatten	0	Ej gk	<input type="checkbox"/>						
Spår	0	Ej gk	<input type="checkbox"/>						
Apport	0	Ej gk	<input type="checkbox"/>						
S:a	0								
PRIS	0								

Layouten ser ut enligt ovan. Börja med att skriva in hundens regnr (du behöver inte skriva stor bokstav) och tryck därefter på Tab tangenten . (Du kan även flytta markören med entertangenten eller musen)

All information om hunden hämtas nu från Hundregistret till registerkortet.

Fyll därefter i:


- Provtyp, Särprov / Ord prov / Fältprov, Eftersök eller Odelat.
- Datum 2003-06-18. (du behöver inte skriva -)
- Tillf.Nr enligt SKKs lista (om tillfnr är okänt hoppa över, se även nedan)
- Plats, t.ex. Öland (med Versal och gemener)
- Lokalavd. Välj från popupmenyn.



Ovanstående information följer med till nästa registreringskort (defaultvärde) och du behöver därmed ej fylla i dessa förrän vid ett nytt prov som har annan information. Om du avbryter registreringen försvinner defaultvärdena och du får skriva in dem på nytt.



OBS Använd **INTE** entertangenten längst till höger på tangentbordet. Den tangenten funkar som inmatningstangent och / eller som sökkommando.

Tryck sen på Tab  och du kommer till Klass och fortsatt fylla i uppgifterna.

När man kommer till Betyg sker summering och prissättning med automatik varefter markören hoppar vidare till nästa tomma fält, Fart.


Autosummering sker även för fältet Totalt under fågelkontakter för att sedan hoppa till Blind.t (blind och tomstånd).

Om man skriver in ett felaktigt värde i något av egenskapsfälten (för högt värde) varnar programmet och man får justera siffran.

Domare väljs från popupmenyn. Om du registrerat en domare där inget namn skall finnas kan du justera genom att markera domarfältet och välja en tom rad, först i domarlistan.

Skriv in verbal kritik på sidan 2.

- OBS Använd **inte** radbrytning inne i kritikfälten.
- Gå till nästa fält med Tab

När alla värden skrivits in och du är nöjd, klicka OK  eller tryck på inmatningstangenten (tabtangenten längst ner till höger).



*Glöm inte att markera x-fälten för provtyp samt Eg-fälten i Betyg.*



*Skriv inte in väder och vind vid Eftersöksgrenar.*

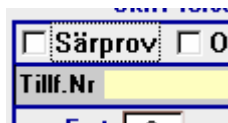


*Skriv inte in betyg från eftersök på hundar som ej går till pris.*

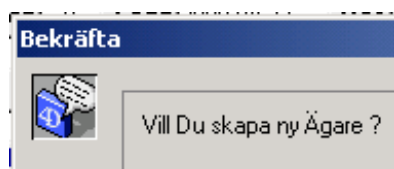
### **Om ägare saknas**

Om ägare ej finns registrerad på hunden stannar markören automatiskt till i fältet Ägare (förutsatt att hunden finns i registret). Skriv de första bokstäverna i ägarens efternamn och tryck Tab. Programmet går nu över till Ägarregistret. Sök där rätt på ägaren med sökfunktionerna.

Om ägaren finns bland de erbjudna namnen *markerar* du denne och trycker på OK-knappen. Hunden registreras nu automatiskt på vald ägare och programmet tar dig tillbaka till registreringslayouten där du kan se att registreringen gjorts. Markören står nu på rubriken Särprov varför det är lämpligt att fortsätta att registrera informationen om provtyp genom att fylla i x-rutorna.



Om ägaren *inte* finns i registret erbjuds du, efter att ha klickat Ok *utan att markera* en person, att registrera en ny ägare. Fyll då i uppgifterna på ägarkortet. Du behöver då veta personens medlemsnummer. Klicka OK när registreringen är

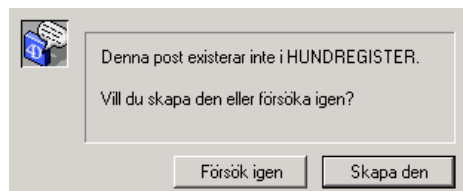


klar varvid programmet tar dig tillbaka till registerkortet där du nu ser att ägarens namn har förts in. Fortsätt sedan registreringen.

- OBS Ägaren måste ha ett ägarnummer. Skapa det genom att skriva t.ex. 2003555, dvs hitta på ett nummer som sannolikt inte kommer att finnas på en ordinarie medlem. Glöm inte att klicka i rutan **Ägare Nr=Medlem Nr.**

### **Om hunden saknas i Hundregistret**

Utländska hundar som startar på SVK:s prov finns inte i Hundregistret om de ej tidigare registrerats hos SKK t.ex. vid en utställning. Följande meddelande kommer då upp på skärmen:



Klicka Skapa den och programmet går över till Hundregistret och man kan nu registrera hunden genom att fylla i uppgifterna i på kortet i Hundregistret.



Om hunden är Svensk (skall då finnas i registret) klickar du på Försök igen och kontrollerar att rätt RegNr har skrivits in, prova med att justera i regnumret. Ett vanligt fel är att utländska hundar skrivs med S i stället för rätt landsbokstav.

- Man kan bli tvungen att avbryta registreringen och gå till Hundregistret och söka hunden via föräldrar.



Det är lämpligt att hoppa över registreringen av denna hund för att hantera den som sista hunden vid det provet då alla defaultvärden raderas om man avbryter.



En svensk hund ska normalt inte saknas. Ett vanligt fel är omkastade registreringssiffror eller att fel årtal har angivits.



Även svenska hundar kan dock saknas i Hundregistret om detta inte har uppdaterats senaste halvåret. Det gäller då mycket unga valpar.

OBS, vid nyregistrering, skriv helst in landsbokstaven med **VERSALER**. Det innebär att du behöver justera inskrivet värde i registreringsmenyn genom att trycka Försök igen och ända till stor bokstav för att sedan gå vidare och skapa, registrera, hunden. Alltså om du skrivit in en hunds ID Nr enligt exemplet nedan med litet s.

		<b>REGISTRERA HUND</b>	
ID Nr	s1111/99	Kön	
Namn			Mor
Född	00-00-00	Färg	
Storlek		Hårlag	
		Testiklar	

I ovanstående layout väljer du i popupmenyerna för kön (som visar först med automatik) och ras. Skriv två-tre bokstäver i ras, tryck enter, och du har reducerat raslistan till lämpligt antal varefter du markerar rasnamnet och klickar på Ok. Markören hoppar automatiskt till fältet Namn.

Skriv namnet med Versal och gemener och var noga med att stava rätt. Det är då lätt att se i hundregistret att vi själva har registrerat hunden.

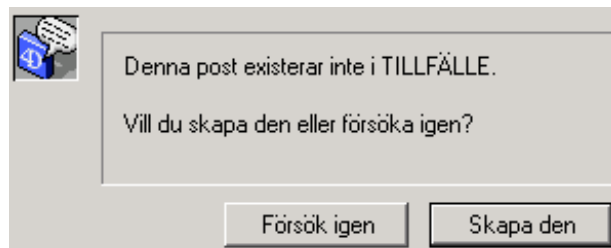


Då man registrerar nya hundar i Hundregistret föreslår jag att man skriver in namnet med Versal och gemener vilket gör att det är lätt att hitta hunden och vid behov justera i registret i samband med uppdatering.

Ignorera färg och storlek men fyll helst i K (kort-) och S (strävhaar) för hårlag.

Fyll i RegNr för far och mor. Namnet anges ej för dessa. Klicka sen Ok och du återvänder till registreringslayouten och kan fortsätta registreringen.

Om Tillfällesnumret saknas i registret kommer nedanstående layout fram.



När du fyller i fältet Tillfälle behöver du känna till provets tillfällesnummer (gäller till SKK föränmälda ordinarie prov och utställningar). Du finner dem i den lista du fått.

Numret finns i din dator om du i förväg har skrivit in kommande tillfällen i Tillfällesregistret.

Se även anvisningar under Utställningsresultat, Tävlingsstillfälle.

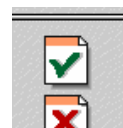
- Kontrollera alltid att namnet på provplatsen är rätt vid detta tillfälle. Kan gälla stavning eller att namnet är helt fel.
- Observera att SKK numer kräver registrering av särskilda prov månadsvis. Det innebär att månadens alla prov får samma tillfällesnummer.

För *Eftersöksgrenar* finns inget tillfällesnummer då dessa inte redovisas till SKK utan endast är en intern förutsättning för att tillsammans med fältdelen skapa ett pris på prov. Tillfällesfältet skall då EJ fyllas i.

Om tillfället ej finns i datorn utan du väljer från en lista, kommer följande layout fram (valt tillfälle i ex. är 20030101001) varvid du skall fylla i övriga uppgifter, Ort (Plats), Arrangör och Land.

<b>Tillfälle</b>	20030101001
<b>Ort</b>	Stora Sundby
<b>Arrangör</b>	SVK
<b>Land</b>	S

Klicka sen på OK-knapp



Då återvänder du till registreringslayouten varvid Plats (alldeles nyss Ort vilket beror på att SVK och SKK inte använder samma benämningar) har fyllts i.

Skriv sen i Datum och välj Lokalavdelning.

Tabba vidare och fullfölj registreringen.

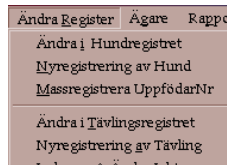
När du valt domare i fält S, spårdomare, eller tabbat förbi det fältet kommer du automatiskt till kritiksidan och står färdig att skriva in kritik i rutan Fält.

Du hoppar till nästa kritikfält med Tab.

När alla värden skrivits in och du är nöjd, klicka OK  eller tryck på inmatningstangenten (Entertangenten längst ner till höger).

## REGISTRERA UTSTÄLLNINGRESULTAT / VILTSPÅRSRESULTAT

Resultat från utställningar registreras i SKK-delens Tävlingsregister.



Registreringslayouten finner du under menyn Ändra Register, Nyregistrering av Tävling.

Den meny som då kommer fram ser ut enligt nedan.

Välj provtyp genom att markera den runda pricken framför typ och klicka sen OK.

Skriv in regnumret i registreringslayoutens ruta ID Nr (du kan använda liten bokstav) och tryck sen Tab. Uppgifter om hunden hämtas och fylls i.

Flytta med musen till fältet Tillfälle Kod. Markera alla siffror och skriv in tillfälleskoden som består av 11 siffror, datum och löpnummer, i likhet med vad som användes vid registrering i Vorsteh. (Exempel: 20020824014)

➤ Om Tillfället saknas registrerar du på samma sätt som gjordes i Vorsteh.

Tryck sen Tab och du kommer till domare där du skriver en valfri bokstav och ånyo trycker Tab.

Du kommer till domarlistan och söker rätt på och väljer / markerar / en domare och klickar OK.



Från och med år 2000 skall domarnas personnummer registreras/användas. Du måste därför sortera domarna efter t.ex. namn – förnamn för att hitta rätt uppgift på domaren. Observera att domaren står med gamla nummer, ex 000003899, och ibland även med flera olika nummer. Dessa nummer är kopplade till hundar som finns i registret före år 2000.



OBS Det finns domare som vägrar uppge personnummer till SKK. Du får då använda de gamla numren.

Tabba sen tills du står på den första ruta som skall fyllas i (t.ex. ökl) där du skriver i värdet varvid markören med automatik går till nästa fält etc.

Skriv in den verbala kritiken i Kritikrutan.

*OBS att du ser hela sidan på blad två i likhet med Vorsteh.*

När registreringen är klar klickar du OK och du får en ny tom layout för registrering av nästa hunds resultat och defaultvärdena följer med.

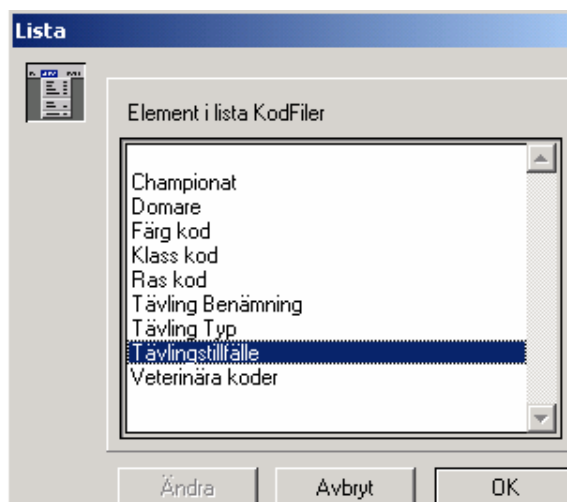
- Funktionen är identisk vid såväl Utställning som vid Viltspår. Det som skiljer är betygsrutorna.

### **Tävlingstillfälle**

Den unika tillfälleskoden som finns i registret Tävlingsstillfälle kan nu skrivas in direkt i databasen. Du behöver inte gå omvägen med att importera och uppdatera tillfällesregistret.



Gå in under Ändra Register och välj Ändra i Kodregister.



får då upp följande bild där du ska välja vilken fil som ska justeras. Markera Tävlingstillfälle enligt nedan och klicka OK.

Följande bild dyker upp. Då du ska lägga till det nya tillfället markerar du i punkten Lägg till i Lista. Kontrollera samtidigt att du valt rätt register, om inte

**Välj ett register från Listan och klicka OK.**

Ditt val visas i fältet här nedan. Om Du åter klickar OK visas det Kodregister Du vill ändra. Registret är då aktivt för registrering av en ny kod i taget i valt Register tills Du väljer Avbryt !

Tävlingstillfälle

**Byt register genom att klicka i fältet ovan och välj på nytt !**

Ändra i Lista

Lägg till i Lista

Avbryt OK

kan du ändra dig enligt den röda texten.

<b>Tillfälle</b>	20000811087
<b>Ort</b>	Salbohed
<b>Arrangör</b>	SVK
<b>Land</b>	

Du kommer nu till inskrivningssidan där du ska skriva in fyra saker:

**Tillfälle** som består av tex. 2000 + datum + tillfällesnummer enligt exempel i bilden ovan.

*Tillfällesnumret finns i den förteckning vi får från SKK.*

**Ort** som är den plats aktiviteten genomförts på.

*OBS att orten är fastställd enligt SKKs förteckning.*

**Arrangör** som är vi själva, SVK.

**Land** som är Sverige, S.

## ÄNDRA HUND I VORSTEH

Ändra hund är en funktion där man kan gå in och ändra på en hunds record. Du kan endast ändra genom att gå in under Registrea i menyn och välja Ändra xxx. Sök rätt på hunden med de ordinarie sökfunktionerna.

Ändringen kan t.ex. gälla felaktigt inskrivet provdatum, klass, fågelkontakter eller egenskapsvärde. Ofta förekommer t.ex. att de båda rutorna Eg och Eff fyllts i.

Om du av misstag registrerat / matat in / en hund, t.ex. genom att ha tryckt på högra enterknappen, alternativt avbrutit och ej färdigregistrerat en hund, är det här du söker rätt på hunden och gör erforderliga rättelser.



**VARNING !** Det går att ändra i vissa fält på ett record så fort detta är aktivt även i övriga söklayouter.

### MASSÄNDRA VORSTEH DATA

Massändra Vorsteh Data är en funktionen avsedd att användas för större justeringar av information i databasen t.ex. ändring av provdatum, provplats eller provtyp.

Följande meny visas. Man börjar med att skriva i *Nytt Värde*, går sedan till *Välj*

*Fält* och söker rätt på det fält där det ändrade värdet skall föras in. Därefter går man till *Sök rätt på Hundar att ändra* och väljer ut de som ska justeras, sökning sker med de normala sökrutinerna.

- OBS efter val av hundar som skall ändras skall alla dessa markeras, Ctrl A, annars kommer de inte med i ändringen.
- Efter val, kontrollera antalet och jämför antalet med fältet Antal valda i menyn. Klicka **VERKSTÄLL !** Varningstexten om säkerhetskopior kan ignoreras om man har en kopia av databasen som är aktuell.

### SÖK OCH LISTA

Sök & Lista är en rubrik under vilken det finns funktioner för att arbeta i databasen, söka rätt på hundar eller annan information samt för att upprätta rapporter.

### Sök Hund - Direk

Sökfältet för frisök kommer upp direkt och du kan fylla i de fält som innehåller värden du letar efter.



Tecknet @ kan alltid användas vid sökning som ersättning för efterföljande tecken, vilka de än är. Vill man exempelvis ta fram alla hundar vars namn börjar med ett Z eller ett kennelnamn så skriver man kennelnamnet direkt och utan mellanslag följt av @ eller Z följt av @. Det går också att skriva @ följt av text ett namn.

### Sök Hund - Layout

Sök hund - med Layout sker i en nästan identisk layout som vid registrering av vorstehdata.

I denna layout kan man skriva in sökvärden i vilket som helst av de olika fälten.

Om man vill finna t.ex. avkommor efter Mor skrivs hennes regnummer in. Man kan söka på en eller flera egenskapsvärden samtidigt.

För att slippa söka på absolutvärden kan man göra avgränsningar genom att i t.ex. Vatten skriva >4 (större än 4) varvid alla hundar med värden över 4 listas.

Om man vill finna alla danska strävhaar skriver man dk@ i ID Nr-fältet.

### IMPORT OCH EXPORT

När funktionen Lista Vorstehdata är aktiv kan såväl Import som Export av data ske genom att utnyttja funktionsknapparna IN eller UT.



Import

Knapparna är avsedda för att skapa möjligheter att utbyta data mellan Databaser. Det är lätt att sända data till varandra med hjälp av den här funktionen efter en uppdatering / registrering eller att man har rättat i

databasen.



Det är med denna funktion du exporterar data till Cdb via mail eller till en diskett att skicka per brev.



**OBSERVERA** att filer ofta hänger samman. Överför man data med nya hundar från Tävlingsregistret måste man samtidigt föra över de nya hundarna också från Hundregistret, i annat fall kommer inte LatHunden att kunna visa komplett information på skärmlayouterna.



gistret

Efter överföring av nya hundar, eller ändring av registreringsnummer i Hundregistret, måste alltid Kullregistret byggas om för att det skall förbli korrekt. Det finns en särskild programrutin för ombyggnad av Kullregistret under Arkiv-menyn.

#### **RADERA REGISTER**

*Radera Hundar* (samt *Radera Domarlista*) är funktioner för att ta bort hundar / domare från registret.

### **ATT ANVÄNDA ÄGARREGISTRET**

Registret Ägare/Medlemmar finns under SKK-datamenyn. Ägarregistret finns inte med i Rasdata utan skapas av användaren SVK själv. Registret kan nås på två vägar, via databasprogrammets huvudmeny Ägare/Medlemmar / Sök alt. Lista Ägare - Medlemmar i menyraden.

Under Ändra Ägare – Medlemmar kan man knyta hundar till en person. Sök rätt på personen och Skriv in hundens RegNr i fältet RegNr för Ny Hund. Tryck sen enter ↵ och du ser att hunden hoppar in i hundlistan.

Om man registrerar en hund på en person kommer den hunden automatiskt att tas bort från att ha varit registrerad på en annan ägare.

Ytterligare hundar kan skrivas in på samma ägare genom att upprepa proceduren.

För att ta bort en hund från ägarens lista så skrivs dess registreringsnummer i stället in i rutan till höger RegNr för Hund som skall tas bort. Hunden försvinner från listan så fort Tab-tangenten trycks därefter eller om markören flyttas till annan ruta.

Samtidigt med att hundar tillförs eller tas bort från ägarens lista förs information automatiskt över till eller tas bort från motsvarande hundar i hundregistret och i Vorsteh.

**OBSERVERA! För att ägarregistret skall vara identiskt för alla användare bör det ajourhållas vad gäller personuppgifter av den som ansvarar för huvudregistret inom klubben.**



Om du vid ett prov registrerar en ny person, t.ex. en utländsk provdeltagare, skall du exportera och skicka denne till Cdb

Uppgifter om enskilda hundar kan dock kontinuerligt uppdateras av varje enskild användare för "eget bruk". OBS att dessa uppgifter försvinner vid uppdateringar om de inte skickas till Cdb.

MEDDELA därför Cdb om sådana uppdateringar, [kenneth.sundvall@telia.com](mailto:kenneth.sundvall@telia.com)

## ÖVRIGA PROGRAMRUTINER

### *Kullregistret*

Kullregistret uppdateras av Cdb efter varje import av SKK-data men ibland kan det behöva göras "i fält".

Det går att välja om man bara skall skapa kullar för svenskfödda hundar eller för samtliga. Om man väljer samtliga kommer alla utländska kullar att ej bli komplett beroende på att alla kullsyskon ej finns registrerade i SKK-data om de inte har startat på prov och gått till pris, eller ställts ut i Sverige.



De **kullnummer** som redovisas i Kullregistret (finns under Lista Register i huvudmenyn) och på enskilda hundar är tillfälliga nummer som ändras varje gång en uppdatering sker.

### *Uppdatera Namn*

Uppdatera Namn är en funktion som bör användas efter varje nyimport av SKK-data. I takt med att uppfödarna skaffar kennelnamn behöver justeringar göras. I Vorsteh Special sker detta inte med automatik. Uppdateringen görs av Cdb.

### *Stamtavla*

Innehållet i stamtavlan framgår utan extra kommentarer. Det finns dock två viktiga dolda funktioner.






Klicka **ett enkelklick** på viken hund som helst i stamtavlan och den hundens stamtavla skapas i stället. Man kan därmed följa härstamningen bakåt så långt som SKKs rasdata medger.



**Dubbelklicka inte** inne i stamtavlan. Programmet kommer då att minnas platsen för dubbelklickingen och skapar ytterligare en stamtavla för hunden i nästa nivå.



Skulle man ändå hamna fel kan det lätt rättas till. Stamtavleknappen  har en lite annan funktion på själva Stamtavlan än på huvudkorten från de olika registren. När Stamtavleknappen klickas inne i en stamtavla återskapas stamtavlan för den hund som man utgått från eller som valts när Stamtavla begärdes.

Med denna specialfunktion kan man vandra hur man vill i en stamtavla och söka nya uppgifter om härstamning för att när som helst återvända till utgångspunkten och söka information en annan väg. Så länge man är kvar inom Stamtavlan kan sådana hopp upprepas obegränsat antal gånger.

## KATALOGER

Kataloger skapas med hjälp av ett program som är fristående från Lathunden. Det heter **Vorsteh.exe** och programsymbolen är



Vorsteh.exe

Det finns, förutom nedanstående, en instruktion för hur programmet fungerar i mappen Program / vorkat / *Vorstehhandledning.txt*

## RÅDATA

Uppgifter om de hundar som skall ingå i en aktivitet för vilken skall upprättas Katalog eller, om det är ett jaktprov, Jaktprovsblankett (fd egenskapsblanketten) hämtar du ut ur Lathunden med funktionen Kataloguppgifter.

## JAKTPROVSKATALOG / JAKTPROVSBLANKETT / VILTSPÅRPROV

Starta katalogprogrammet och börja arbeta.

Börja med att skapa en Ny tävling. Skriv in erf. uppgifter, glöm inte att justera



datum då dagens datum alltid erbjuds.

Du går sen in under Arkiv och Hämtar hundar till aktuell tävling. Du skall då söka rätt på den fil du exporterat från KATALOGUPPGIFTER i Lathunden. Det är klokt att vid exporten ha döpt filerna till vad de är, Esök Malmö 2000-06-24, så du nu lätt kan återfinna dem.

Först får du en fråga om hundar skall raderas innan de läses in. På den frågan svarar du ja första gången. Om du öppnar programmet på nytt och ska fortsätta arbeta svarar nej. Om du t.ex. fått efteranmälningar på ett par stycken hundar kan dessa därmed läggas till. Nu startas inläsningen av hundarna.

Nästa steg är att gå in under Register, Hundar i aktuell tävling. Då visas hundarna på skärmen.

Uppgifter om hundarnas namn, registreringsnummer, fader, moder, ägare mm är hämtade från Lathunden.

Ras	Kön	Tävlingsklass
KLEINER MÜNSTERLÄNDER	<input checked="" type="radio"/> Hanhund <input type="radio"/> Tik	ÖKL

K

Kompletterar nu varje hund genom att ange Klass samt ange Ägare om denne saknas jämte namn på Förare.

Man kan lägga in nya hundar som ej hämtas från databasen genom att klicka på plustecknet. Detta är främst aktuellt vid Viltspårprov där andra raser ställer upp. Då får man i layouten skriva in samtliga uppgifter på hunden.

Du kan bläddra mellan hundarna med piltangenterna som finns uppe på menyraden.



Till vänster om piltangenterna finns två knappar med vilka man kan söka bland och sortera hundarna efter några olika begrepp.

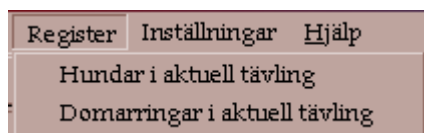
Det är möjligt att skriva i muntliga omdömen som skrivs ut på Jaktprovsblanketten på varje hund. Då detta blir en efterhandsuppgift har vi knappast någon användning av detta, vi skriver ju in detta i Lathunden.

## UTSTÄLLNINGSKATALOG

Vid skapandet av en utställningskatalog börjar man med att skapa Ny Tävling / utställning samt Hämtar hundar.

Därefter börjar man, till skillnad från jaktprov och viltspår, med att skapa de ringar som behövs för utställningen. Även om det bara är en ring skall den skapas och besättas av hundar och funktionärer.

Gå in under Register och välj Domarringar i aktuell tävling.



Dessa uppgifter skrivs bara ut i utställningskatalogen.

Tryck på plusknappen uppe i mitten för att lägga till en ny ring. Skriv in ringnumret och tryck Ok. Skriv ringdomarens och ringsekreterarens namn samt eventuell domarelev.

För att lägga till olika raser till ringen trycker man på knappen 'Lägg till raser' under rutan/listan till höger i bilden. Bocka för de raser som är aktuella i den ringen och tryck på OK-knappen. För att ta bort raser från ringen gör man på motsvarande sätt fast man tar bort boken.

Därefter gör man som vid jaktprov, kompletterar med Klass.

## SKRIV UT

För att komma till utskriftsdialogen gör man ett av följande:

- \* Trycker på knappen med skrivaren uppe till vänster på skärmbilden.
- \* Väljer Arkiv/Skriv Ut
- \* Trycker CTRL och samtidigt U

Välj rapport i rutan/listan till vänster. Om man valt *utställningskatalog* så visas två rutor/listor mellan rapportlistan och skriv ut - knappen. I den högra av dessa rutor visas de ringar som lagts in ovan. Saknas uppgifter om dessa, måste de läggas in innan utställningskatalogen kan skrivas. Tryck på skriv ut och ange om rapporten skall förhandsgranskas eller ej.

Om det är ett *jaktprov* eller *viltspårsprov* som skall skrivas så genereras tävlingsnummer om detta saknas på någon hund. Detta måste genereras för att hundarna ska bli slumpade inom klass.

Observera att även om man förhandsgranskar kan man skriva ut ett urval av sidor genom att i förhandsgranska klicka på utskriftsikonerna.

**Stora Sundby i december 2002**

*Kenneth Sundvall*