



Protokoll för vid styrelsemöte med SVK Södra
Onsdag 10 December 2025 kl.19.00
Plats: Digitalmöte

Närvarande:

Robert Svensson	Ordförande	Niklas Öhrn	Ledamot
Anders Håkansson	Vice Ordförande	Linda Rosenberg	Ledamot ej närvaro
Sandra Buregård	Sekreterare	Magnus Möller	Suppleant
Agneta Ericsson	Adjungerad kassör	Denniz Steen	Ledamot
Ellinor Persson	Ledamot, ej närvaro		

- §1 Öppnande av mötet**
Ordförande öppnade mötet och hälsade närvarande välkomna
- §2 Val av mötessekreterare**
Sandra Buregård valdes till mötessekreterare
- §3 Val av justeringsperson**
Niklas Öhrn valdes till justeringsperson
- §4 Godkännande av dagordning**
Dagordningen godkändes
- §5 Föregående mötesprotokoll**
Föregående mötes protokoll gicks igenom och lades till handlingarna
- §6 AU – beslut**
Ordföranden redovisade att au

beslutat att 2025-11-18 utse funktionärer till SKK START jaktprov och

beslutat 2025-11-10 att flytta Skåneprovet och Frisks prov till den 17e respektive 18e oktober
- §7 Ekonomi**
Kassören rapporterade att utfall per dags dato samt prognos 2025 inte kunde inte redovisas maa
bristande rapportering
- §8 Inkommande/utgående skrivelser/mail**
Ordföranden redovisade att han deltagit i webbmöten avseende

Information från HS om utveckling av webbsidor

Information från HS om SKK Start

Information från HS om otillåtna metoder inför prov och vid träning



Ordförande redovisade att lokalavdelningen mottagit av

HS fastställda tidpunkter för ordinarie prov samt

Att avtal tecknats med SEGRA-gymnasiet avseende Riksutställningen 2026

- §9 Verksamhetsplan 2025**
Ansvariga rapport genomförda och planerade prov, spår, utställningar och utbildning/träningar i kronologisk ordning
- §10 Verksamhetsplan 2026**
Kompletteringar och justeringar av planen genomfördes och styrelsen fastställde förslag till Verksamhetsplan 2026
- §11 Budget 2026**
Beslutade att föreslå årsmötet en höjning av avgiften för utställningar med 50 kr med anledning av höjda kostnader för SKK START

Beslutade att styrelsens förslag till budget 2026 behöver fastställas per capsulam då det inte förelåg något utfall och prognos för 2025 vid dagens möte
- § 12 Redovisning av reseräkningar mm**
Beslutades att reseräkningar mm ska vara kassören tillhanda senast åtta dagar efter genomförd förrättning
- § 13 Nomineringar**
Beslutade att utse NN till ”årets funktionär”
- § 14 Årsmöte 2026**
Beslutade att genomföra årsmöte 2026 den 25 mars med den 18 mars som reserv och att sekreteraren och ordföranden får i uppdrag att boka lokal.
- §15 Övrigt**
- Medlemsmöte 19 november 2025 – reflektioner
Ett i vanlig ordning välbesökt möte. Vi testade så kallad ”mentimeter” i syfte att få till oss flera medlemmars synpunkter. Fem ”ordmoln” skapades i vilka kan utläsas medlemmarnas anledningar till medlemskap, vad som karaktäriserar lokalavdelningen, deras förväntningar, orsaker till grad av engagemang och förutsättningar för ökat engagemang.
 -
 - Riksutställning 2026 – rapport om förberedelser
 - Provledarrapportering
Det fanns inget att rapportera
 -
 - Underlag till Verksamhetsberättelse 2025 efterlyses från funktionärer
 - Domarutbildning
 - Nästa möte genomförs 4 februari
- § 16 Mötets avslutande**

Robert Svensson
Ordförande

Sandra Buregård
Sekreterare

Niklas Öhrn
Ledamot