



PM AVELSKOMMITTÉN

SVK:s styrelse fastställer arbetsordning och organisation för AvelsK.

Arbetet utförs vid behov i samråd med Svenska Kennelklubben.

Avelskommittén (AvelsK) sprider sina kunskaper bl.a. genom:

- skriftlig information i avelsfrågor, i första hand i Svensk Vorsteh och SVK:s digitala media
- muntlig information i avelsfrågor, främst vid riksutställning och andra liknande större arrangemang
- rådgivning till klubbens medlemmar avseende avelsfrågor
- rådgivning till medlemmar och allmänhet inför anskaffning av valpar för jaktliga ändamål

Hänvisning till hanhunds- respektive tiklista bör ske, och information om hur hundägaren själv hittar information ska lämnas. Enskild avelshundsanvisning ska undvikas.

Till stöd för det interna arbetet bör AvelsK hålla regelbundna möten, varvid aktuell information genomgås, genomförda arbetsuppgifter redovisas och diskuteras, och en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår utarbetas. Verksamhetsplanen tillställs SVK:s sekreterare för infogande i SVK:s övergripande verksamhetsplan.

AvelsK ansvarar härutöver för att:

- vid behov föreslå uppdateringar av PM för verksamheten.

Dokumentation

Samtliga möten, sammanträden, kurser etc. ska av kommitténs huvudansvarige (eller annan person på dennes uppdrag) dokumenteras skriftligt och redovisas till SVK:s sekreterare.

Avelsråden bör, vid behov, även dokumentera sina kontakter med medlemmar och allmänhet. Dessa anteckningar behöver inte redovisas till styrelsen men utgör underlag för AvelsK:s del av SVK:s verksamhetsberättelse.

Redovisning av verksamheten

AvelsK ska sammanställa föregående års arbete som underlag för SVK:s årsredovisning. Underlaget utformas gemensamt för hela AvelsK enligt av styrelsen fastställd mall och tillställs SVK:s sekreterare senast på fastställt datum.

Avelsrådgivarna

- är sammankallande i sin ras och ska hålla avelsfunktionärerna informerade om aktuella rasfrågor
- ska vara den som har kontakten ut till medlemmar och uppfödare om inte annat bestäms inom rasgruppen
- ska fungera som informatör och vägledare
- ska vara uppdaterad i rasspecifika avelsstrategier (RAS)
- ska ha god kunskap om populations storlek, avelsstruktur, avelstraditioner, jaktgenskaper, hälsa, mentalitet och exteriör
- ska fördela arbetet tillsammans med avelsfunktionärerna
- ska varje kvartal organisera ett telefonmöte med sina avelsfunktionärer
- ansvarar för att årsredovisningen är klar senast till fastställt datum varje år
- ansvarar för att material till rassidorna i Svensk Vorsteh och SVK:s hemsida är redaktören och webbansvarig tillhanda senast till manusstopp
- ska vara uppdaterad när det gäller registreringsbestämmelser
- är huvudansvarig för RAS i respektive rasgrupp

Medlem kan konsultera avelsrådgivaren t.ex. för kontroll av om den tilltänkta parningen uppfyller SVK:s avelsmål. Tikägaren ansvarar själv för valet av täckhund och för avelsresultatet.

Avelsrådgivarna kan även i efterhand bedöma, och eventuellt bekräfta, om en redan genomförd parning uppfyller SVK:s avelsmål.



Avelsfunktionärer

Avelsfunktionärerna ska:

- hålla sig informerade om vad som sker i rasen gällande hälsa, jakt och exteriör
- ha god kunskap om populations storlek, avelsstruktur och avelstraditioner
- vara uppdaterade när det gäller registreringsbestämmelserna
- vara uppdaterad i RAS