



**SVENSKA  
VORSTEHKLUBBEN**

**PROVLEDARUTBILDNING,  
PROVLEDARKOMPENDIUM**



## 1. INNEHÅLL

1.	Innehåll.....	1
2.	Förord.....	2
3.	Att vara provledare inom SVK.....	5
4.	Stöd vid utbildning av provledare .....	7
4.1	Allmänt om jaktprov inom SVK.....	7
4.2	Allmänt om fördelning av arbetsuppgifter och ansvar.....	11
4.3	Allmänt om särskilda prov inom SVK .....	12
4.4	Allmänt om viltspårprov och fullbruksprov .....	12
4.5	Det åligger provledare .....	13
4.6	Det åligger lokalavdelning.....	13
4.7	Handlingsplan vid hot och våld .....	14
4.8	SVK:s checklista för utsatt fågel vid fältprov.....	14



## 2. FÖRORD

Detta dokument avses utgöra underlag för diskussion inom de grupper och studiecirkelar som lokalavdelningarna initierar för att utbilda provledare inom SVK, men kan användas även för andra funktionärsutbildningar och som en repetition inför provarrangemang.

Synpunkter på innehållet kan fortlöpande skickas till SVK:s Domarkommitté för att kunna beaktas vid kommande uppdatering. SVK:s sekreterare ska erhålla en informationskopia.

Provledarutbildningen omfattar gällande:

- SVK:s stadgar
- Provledarkompendium inklusive examinationsfrågor och test
- Aktuella provregler och domaranvisningar
- PM enligt hänvisningar i provledarkompendium

Provledarutbildningen är godkänd av Studieförbundet som bidragsberättigad utbildning.

Ansvarig för uppdatering: SVK:s Domarkommitté

Uppdatering av Provledarkompendium sker med hänsyn till nya regler eller anvisningar och bör ske minst vart annat år inför SVK fullmäktigemöte.

Fastställs av: SVK:s Huvudstyrelse

### **Antagning till provledarutbildning**

Till utbildning som provledare kan antas erfaren medlem. SVK:s lokalavdelningar kallar lämplig person till provledarutbildning.

### **Utbildning till provledare**

#### *Teoretisk utbildning*

Till grund för den teoretiska utbildningen ligger "Provledarkompendium", gällande regelverk och anvisningar enligt hänvisningar i detta underlag. Till utbildningen hör dessutom ett "Examinationsmaterial" med diskussionsfrågor samt ett enklare teoretiskt test. Den teoretiska utbildningen genomförs med stöd av diskussionsfrågor och test och utbildaren fastställer efter genomförd utbildning vilka provledare som kan föreslås godkända i det teoretiska momentet.

#### *Praktisk utbildning*

Efter genomförd och godkänd teoretisk utbildning skall provledarelevén tjänstgöra tillsammans med auktoriserad provledare vid minst ett (ordinarie eller särskilt) eftersöks-, fullbruks eller fältprov och där få chansen att prövas under handledning. Eleven skall ges möjlighet att tala inför grupp och instruera funktionärer. Önskvärda egenskaper är t ex lugn, trygg, förtroendeingivande, lojal och kunnig. Den handledande auktoriserade provledaren meddelar omgående sin lokalavdelning, på avsedd blankett, vilket utfall elevtjänstgöringen fått. Den praktiska delen i utbildningen ska ske inom två år efter att den teoretiska delen genomförts.

#### *Repetitionsutbildning*

I samband med att nya anvisningar eller regler fastställs föreslås lokalavdelningen genomföra kompletterande utbildning av sina provledare för att därigenom ta sitt ansvar i att hålla avdelningens provledarkår uppdaterad.

### **Auktorisation som provledare**

Deltagarförteckning efter genomförd provledarutbildning med av utbildningsarrangören förordad auktorisation tillsänds SVK:s Domarkommitté som, om inga andra skäl föreligger, auktoriserar de nya provledarna.

SVK:s jaktprovdomare äger rätt att vara provledare.



## Allmänt om provledare inom SVK

Provledaren har en viktig ideell förtroendesyssla och framskjuten förtroendepost när de uppträder som representanter för/i klubben. Provledaren ska vara medlem i SVK och är skyldig att fortlöpande hålla sig väl insatt i reglerna och den praktiska tillämpningen av dessa. För att bli Provledare ska man klara utbildningen och i övrigt bedömas vara lämplig för uppdraget. Det finns ingen allmän rättighet att utses till en förtroendepost inom SVK.

## SVK auktoriserar provledare genom Domarkommittén efter fullgjord utbildning.

Domarkommittén är ansvarig för att auktorisera och avauktorisera provledare. Skulle ett sådant beslut överklagas är SVK/HS nästa instans som får pröva frågan. Avauktorisering kan även ske på egen begäran.

Provledaren ska i samband med uppdragets genomförande handla och uppträda på sådant sätt att det inte skadar trovärdigheten för den auktorisation som provledaren innehar. Skulle det bli uppenbart att provledaren brister i de för rollen grundläggande egenskaper eller om provledarens allmänna moraluppfattning kan anses klandervärd, bör provledarens fortsatta auktorisation omedelbart omprövas.

Det är inte tillåtet för en provledare att kräva eller uppbjuda ersättning, direkt eller indirekt, för att utföra sitt ideella förtroendeuppdrag.

Domare och provledare som kräver betalt för att utföra sitt ideella förtroendeuppdrag kan skada medlemmarnas förtroende för provledaren och för domaren vars objektivitet inte får kunna ifrågasättas. Enligt fullmäktigebeslut ska uppdrag inom SVK utföras på ideell basis och arvoden ska inte utgå.

Provledare som inte varit aktiv på 3 år avauktoriseras. Ny auktorisation (efter inaktivitet) kan tidigast komma i fråga när lokalavdelningen så önskar, om SVK:s Domarkommitté finner det lämpligt och efter genomförd utbildning.

### Provledare har att följa:

- SKK:s allmänna regler
- Regelverk för respektive form av prov, tävling eller beskrivning
- Av SVK utfärdade anvisningar, policy och dylikt.

Provledare som bryter mot dessa regler och anvisningar eller handlar på sätt som är ägnat att motverka SVK:s och/eller lokalavdelningens mål och verksamhet eller skada förtroende för SVK kan tilldelas disciplinär åtgärd.

### Disciplinära åtgärder:

1. Skriftlig erinran
2. Skriftlig varning
3. Avauktorisering

**Erinran.** Är den lindrigaste påföljden och innebär ett skriftligt påpekande av det fel som begåtts, samt en anmodan till den felande att rätta sig efter gällande regler. Sådan erinran utfärdas av DomK.

**Varning.** Är ett allvarligt påpekande om att gällande regler inte följts, eller att provledaren vid tidigare tillfälle tilldelats erinran. Varning kan kombineras med krav på förnyad utbildning och avstängning tills den är fullgjord. Varning utfärdas av DomK.

**Avauktorisering.** Innebär att provledaren grovt har åsidosatt regelverket och/eller visat bristande omdöme eller skadat allmänhetens förtroende eller trovärdigheten för SVK och den auktorisation som innehas. Beslut om avauktorisering fattas av DomK och underställs HS för fastställande.



## Hänvisningar

[www.vorsteh.se](http://www.vorsteh.se)

[SVK:s Stadgar](#)

[SVK:s Regler för jaktprov](#)

[SVK:s Regler för fullbruksprov](#)

[SVK:s Anvisningar för särskilda prov](#)

[SVK:s Checklista för utsatt fågel vid jaktprov](#)

[SVK:s Domaranvisningar](#)

[SVK:s Värdering av utländska jaktprovsmärker och konvertering av nordiska betyg i eftersöksgränarna](#)

[SVK:s PM Jaktprov/Riksprov](#)

[SVK:s Anvisning av digital anmälan för deltagande vid jaktprov](#)

[SVK:s PM Redovisning prov och utställning](#)

[www.sk.se](http://www.sk.se)

[Regler för viltspårprov](#)

[Nationellt dopingreglemente](#)

[SKK:s Grundregler](#)

[SKK:s Domarefiska regler](#)

[SKK:s Etiska riktlinjer](#)

[SKK:s Policy för digitala medier](#)

[SKK:s Policy för hundanvändning vid jaktprov, jaktträning och jakt](#)

[Handläggningsrutiner avseende hund som uppvisat oacceptabelt beteende](#)

[Blankett för rapport om hund som uppvisat oacceptabelt beteende](#)

[SKK:s checklista för utsatt fågel](#)

[www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se)

[Information angående: Djur, produkter från djur, blodspårning](#)



### 3. ATT VARA PROVLEDARE INOM SVK

I likhet med domaren har även övriga funktionärer en förtroendesyssla vid de prov där de i en eller annan form uppträder som representanter för den arrangerande klubben. Även i deras fall gäller därför grundregeln om opartiskhet och objektivitet. Detta innebär t ex att funktionär inte får starta hund i samma klass vid prov där han/hon tjänstgör.

Funktionärer vid SVK prov t ex spårdragare är engagerade för specifika av provledare väl definierade uppdrag. Dessa är inte alltid medlemmar i klubben varför lokalavdelningen genom provledaren ansvarar för att rätt kompetens och korrekt upptränande tillämpas. Provledaren bör innan provstart visa, instruera och öva de aktuella momenten med respektive funktionär. Funktionären är skyldig att följa SVK anvisningar och bestämmelser.

Enligt reglerna finns det inte något som hindrar att fler än en provledare utses vid samma prov, dock ska varje klass ha en och samma provledare. Det finns alltså möjlighet att utse t ex en provledare för ÖKL och en annan för EKL, varvid provledaren för ÖKL kan starta med egen hund i EKL.

Funktionär skall ha grundläggande insikt om SKK:s policy angående etik och sociala medier. En funktionär ska alltid behandla provdeltagare, domare och andra funktionärer med respekt och lojalitet. Som funktionär eller åskådare får en funktionär därför aldrig tala nedsättande om en provdeltagare, funktionär eller domare. Självfallet innebär denna respekt och lojalitet inte något hinder för funktionären att inom de ramar som sunt förnuft och korrekt uppträdande medger, påtala fel och oegentligheter. Tvärtom åligger det en funktionär att alltid agera för att regler och stadgar efterföljs.

Självklart får inte alkohol- (eller annan drog-) konsumtion påverka funktionärens förmåga att genomföra sitt uppdrag och inte heller provdeltagarnas förtroende för funktionären och provet. Det är också en självklarhet att en funktionär inte får utnyttja sin ställning för att vinna fördelar för sin egen eller annans person, inte heller för sin egen eller annans hund.

Skulle det bli uppenbart att funktionären brister i grundläggande egenskaper kan han/hon bli föremål för disciplinära åtgärder. Om kritik finns att anföra ska detta anmälas till provledaren för vidare befordran till SVK:s huvudstyrelse för utredning och eventuell åtgärd.

#### Inför provet

En funktionär som åtagit sig ett uppdrag får endast av tungt vägande skäl avsäga sig uppdraget, och innan så sker måste han/hon givetvis överväga vilka svårigheter den arrangerande klubben härigenom kan vållas. Funktionären bör å andra sidan kunna förvänta sig att den arrangerande klubben agerar på motsvarande sätt och t ex betänka att funktionären avsatt tid för det aktuella provet innan man aktualiserar tankarna på att avboka ett uppdrag som accepterats.

Alla funktionärer, även den som känner sig helt säker inför sin uppgift, bör före provet med kritisk blick noggrant repetera gällande provregler och anvisningar. Erfarenheten talar för att många "missförstånd" härigenom kunnat undvikas.

Det åligger självfallet provledaren att ta kontakt med domaren, men det åligger också domaren att anmäla sig till provledaren eller annan särskilt utsedd kontaktperson i god tid före den tidpunkt då bedömningen ska börja. Vidare skall, vid alla prov på fältfågel, SVK:s "Checklista beträffande utsatt fågel på SVK:s jaktprov" visas domaren av provledningen. Endast verifierat riktiga utsättningar skall accepteras.

Provarrangören skall snarast meddela domaren antal hundar och vilken/vilka klasser han/hon ska döma. SVK:s regler § 4 beskriver hinder för deltagande avseende domare. Domare bör inte döma deltagare som man uppenbart har en familjerelation eller nära förhållande till, vare sig man är sambo, särbo eller annat. Då risk föreligger att synpunkter kan uppkomma bör domaren hellre avstå än att bli ifrågasatt enligt de Domaretiska reglerna (se även kap 8 och kap 9).

Före provet ska provledaren (eller annan funktionär som tilldelats uppgiften) demonstrera provplatsen och/eller med hjälp av kartor på bästa sätt beskriva provterrängen. Domaren avgör om och hur den presenterade provplatsen/terrängen kan utnyttjas. Tillräcklig mark- och vilttillgång för fältarbetet ska särskilt beaktas.

Domaren ska också i god tid tillsammans med tjänstgörande funktionärer, såsom t ex skyttar, funktionärer vid vattenprov och spårläggare, gå igenom och kontrollera de fysiska förutsättningarna för provet. Som funktionärer bör utnyttjas personer som är väl insatta i vorstehhundarnas arbetssätt och i provreglerna samt har vana från jakt med stående fågelhundar respektive eftersökshundar. Domaren ska instruera skytten att noga följa givna direktiv.



Då det är av stor vikt att skott lossas över hundarna i samband med viltbehandlingen ska dessa direktiv innehålla att skytten i tveksamma fall bör lossa skott i luften. Eventuella kommentarer eller anvisningar till hundförarna under pågående fältarbete lämnas av domaren.

Vid internationellt prov ansvarar funktionär för kontroll av att hanhund har normalt utvecklade och belägna testiklar (vid internationellt prov får kryptorkid/monorkid hund inte starta).

## Startordning

Vid odelade prov avgör provledare om ej godkända hundar i eftersöksgränar får starta i fältarbetet. Om vägande skäl finns kan domaren ändra startordningen redan vid hundens första släpp.

## Bedömningen

### [SVK:s Domaranvisningar](#)

Domaren har ensam ansvaret för bedömningen. Även om andra funktionärer har sina särskilda uppgifter är det ytterst domaren som ansvarar för att bedömningen genomförs på ett korrekt sätt.

En provdeltagare ska alltid kunna vara övertygad om att resultatet av bedömningen är uttryck för den tjänstgörande domarens uppfattning och inte någon annans. Domaren ska därför undvika att före bedömningens avslutande diskutera hundarna och bedömningen av dem med någon annan, vare sig funktionär, hundförare, åskådare eller annan domare. Undantag från denna grundläggande princip får göras endast vid vissa särskilt angivna förutsättningar:

- vid tjänstgöring för domarelev och/eller domaraspirant då dessa ska undervisas respektive kontrolleras.
- vid särskilt svårbedömd eller oväntad eller svårbemästrad situation eller om svårlösta tolkningsfrågor uppstår bör provledaren och får annan tjänstgörande domare konsulteras,
- vid bedömning av spårarbete då särskilt utsedd observatör får konsulteras rörande hundens uppträdande vid spårslutet, i enlighet med jaktprovsreglerna.
- i samband med domarkollegium vid prov då flera olika domare dömer samma provgren och klass eftersom samordning innebär en fördel för bedömningen vid provet.

Om en provdeltagare på ett otillbörligt sätt försöker påverka bedömningen, t ex genom att lämna uppgifter om sin egen eller andras hundar, vid speciella störningar eller då föraren inte åtlöder domarens anvisningar har domaren rätt att avbryta bedömningen. Åtgärden ska snarast inrapporteras till provledaren för ev. ytterligare åtgärder.

Vid prov ska allt vilt behandlas enligt gällande lagar. Skadat vilt ska omedelbart avlivas.

Enligt jaktprovsreglerna är det förbjudet att aga hund. Med aga menas att "tillfoga hunden fysisk smärta". Förare som agar hund kan uteslutas från fortsatt prov. Sådan händelse ska anmälas till SVK:s huvudstyrelse.

## Utländsk domare

### [SVK:s PM Jaktprov/Riksprov](#)

Om utländsk domare anlitas, se vidare PM Jaktprov och Riksprov.



## 4. STÖD VID UTBILDNING AV PROVLEDARE

Denna del avses utgöra stöd för utbildaren inför och under utbildning inom de grupper och studiecirkel som lokalavdelningarna initierar för att utbilda provledare inom SVK, men kan användas även för andra funktionärsutbildningar och som en repetition inför provarrangemang. Gällande PM och anvisningar kan komma att uppdateras där informationen nedan inte har samma innehåll. Det är informationen i de aktuella senast fastställda handlingar som gäller.

### 4.1 ALLMÄNT OM JAKTPROV INOM SVK

Aktuellt regelverk återfinns på [www.vorsteh.se](http://www.vorsteh.se).

#### Ändamål § 1

”Provens ändamål är att under jaktmässiga former bedöma hundarnas jaktgenskaper till gagn för avel och viltvård samt att stimulera intresset för vädresserade hundar.”

#### Provens anordnande

[SVK:s Regler för jaktprov](#)

[SVK:s PM Jaktprov/Riksprov](#)

Jaktprovsåret löper från och med den 1 januari till och med den 31 december.

Lokalavdelningens styrelse ansvarar för att ansökan om kommande års provverksamhet görs senast påbjudet datum till SVK. Internationella jaktprov fastställs sedan av SKK.

Vid provet ska tjänstgöra av SVK, eller motsvarande utländsk organisation, godkänd domare.

Utländsk domare måste innan provet genomförs, sanktioneras och erhålla ett domarnummer av SKK. Anmälan med begäran av detta sker via HS.

Vid provet ska tjänstgöra av SVK godkänd provledare. Svensk domare och provledare ska vara medlem i SVK. Provledaren ska vara väl insatt i SVK:s regler och tillämpningen av dessa. Särskilt viktigt är det att se till att regelverket för ”hinder vid deltagande” efterlevs när det gäller val av provledare i kombination med vilka hundar som kan tillåtas delta vid provet. Prov där detta inte respekteras kan ogiltigförklaras av SVK:s huvudstyrelse.

#### Oacceptabelt beteende

[Handlägningsrutiner avseende hund som uppvisat oacceptabelt beteende](#)

[Blankett för rapport om hund som uppvisat oacceptabelt beteende](#)

Hundar som under prov, eller i publikgrupp i samband med prov, uppvisar ett aggressivt eller hotfullt beteende ska avvisas från provet. Det åligger tjänstgörande domare och övriga provfunktionärer att göra en skriftlig anmälan av det inträffade till SKK. Den arrangerande lokalavdelningen ska tillhandahålla blanketter för inrapportering av det inträffade. Detta tillägg finns i samtliga regelverk för prov, efter beslut av SKK.

#### Rätt att delta och hinder för deltagande

##### *Rätt att delta vid prov*

[SVK:s Regler för jaktprov](#)

För varje hund som anmäls och ska starta kontrolleras att samtliga punkter är i sin ordning.

#### Administration av provet.

Provet administreras av provledaren i enlighet med instruktionen för Provledare som finns på hemsidan [vorsteh.se](http://vorsteh.se).

Provledaren/provledarna är ensam/gemensamt ansvariga för administrationen av provet. Endast tjänstgörande provledare har rätt att hantera provet i anmälningssystemet.

Provledaren ska efter avslutat prov kontrollera att alla deltagande hundar har fått status ”Betygsatt” inom 7 dagar efter provet.





## Klassindelning

[SVK:s Regler för jaktprov](#)

## Hund med utländska meriter

[SVK:s Regler för konvertering av nordiska betyg i eftersöksgrenarna](#)

Om hund med utländska meriter anmäls till start i EKL ska arrangören kontrollera i handlingen "SVK värdering av utländska jaktprovsmärker" och vid behov snarast kontakta SVK:s styrelse för att utreda om meriterna kan godkännas för start i EKL.

## Startordning

[SVK:s Regler för jaktprov](#)

Vid fältprov bestäms startordningen genom lottning genom provledarens försorg. Justering av startordningen får ske i enlighet med jaktprovsreglerna.

Vid prov i eftersöksgrenar bör startordningen anpassas så att deltagare med flera hundar, deltagande domare och funktionärer samt deltagande löptikar avbryter grundlottningen så lite som möjligt. Meddela vid samlingen på morgonen vad som gäller under dagen, för att undvika missförstånd bland de startande!

Överväg möjligheten att erbjuda de startande som också tjänstgör som funktionärer att delta i ett särskilt prov kvällen före eller dagen efter huvudprovet!

## Bedömningsgrunder och provens genomförande

[SVK:s Regler för jaktprov](#)

Proven kan arrangeras som;

**ordinarie prov**; lokalavdelningens styrelse ordnar förutsättningarna för provet  
**särskilt prov**; den enskilde medlemmen ordnar förutsättningarna för provet.

Viltspårprov kan arrangeras som ordinarie eller som **rörligt** prov.

Proven kan genomföras som;

**odelat prov**; alla delgrenar genomförs vid ett och samma provtillfälle.  
**delat prov**; eftersöksgrenar respektive fältarbete med apport genomförs vid skilda tillfällen.

Resultat i eftersöksgrenar UKL kan tillgodoräknas vid delat prov UKL oberoende av när provet i eftersöksgrenarna genomförts. Det innebär att man kan starta i fältdelen för UKL utan att ha gjort eftersöksgrenarna i förväg.

För att vara prisgrundande skall dock eftersöksgrenarna vara genomförda innan hunden fyllt 2 år (24 månader). Det innebär att ett fältprov kommer att registreras hos SKK för övriga startande och att resultatet för en UKL-hund skall kompletteras i efterskott.

## Fältarbete och apportarbete

[SVK:s Regler för jaktprov](#)

Vid jaktprov på fält och fjäll får max 12, och bör högst 10, hundar startas per dag och domare. Vid jaktprov i skog får max 6, och bör högst 5, hundar startas per dag och domare. Vid prov där domarelev/aspirant tjänstgör bör max 5/10 hundar startas per dag och domare. Vid prov skall minst 3 hundar och 2 förare delta för att provet skall kunna arrangeras.

Vid jaktprov får hundförare inte använda skidor med skarpa kanter på grund av skaderisken för deltagande hundar.



## **Skyttar**

### [SVK:s Domaranvisningar](#)

Vid fält- och fjällprov ska minst en skytt medfölja varje provgrupp. Det är viktigt att skytten är van att jaga över stående fågelhund, då skyttens förmåga att fälla vilt på ett korrekt sätt kan vara avgörande för hundens prissättning. Vid de tillfällen då arrangören känner sig tvingad att av artighetsskäl erbjuda markägare eller annan person att delta som skytt bör ytterligare en (van) skytt finnas med vid domarens sida. Domaren avgör själv om han/hon vill vara skytt.

Provdeltagare kan få medverka som skytt endast efter domarens beslut. Om så sker måste hela provgruppen informeras om detta innan provet startar och domaren skall noggrant informera skytten om de krav som ställs på en skytt vid ett prov.

Provledaren bör förvissa sig om att skytt och domare/hundförare, då sådan är skytt, medför statligt jaktkort och vapenlicens. Jakträttsbevis till tjänstgörande funktionärer ordnas av provledningen.

### **Säkerhetsfrågor**

Säkerheten vid skytte i samband med prov har alltid högsta prioritet.

Vapnet ska under *hela dagen* (förutom vid fågelsituation eller kastapport) hållas brutet eller öppet (automatvapen) så att samtliga deltagare kan se att det är oladdat, och får inte ha patroner i loppet. Vapnets pipor får aldrig riktas mot människa eller hund, även om det är brutet och tomt.

Vid stånd ska vapnet vara brutet och oladdat tills skytten kommit inom förväntat skotthåll. Sedan vapnet laddats ska piporna *alltid* riktas uppåt till flog, och sedan skott har lossats eller domaren bett om "nytt stånd" ska vapnet omedelbart brytas.

Skytt som inte uppträder säkert ska uppmärksammas på detta av domare eller provledaren och om bristerna inte åtgärdas omedelbart ska skytten entledigas av domaren eller provledaren.

### **Apportvilt, fält**

#### [SVK:s PM Jaktprov/Riksprov](#)

#### [SVK:s Domaranvisningar](#)

### **Övriga startande och publik**

Vid vissa prov kan det behövas en funktionär som agerar ordningsman. Denne kan exempelvis hålla ordning på den grupp av startande och medföljande som finns på provet. Denna grupp ska följa domarens anvisningar (ev. via ordningsmannen) om hur de ska förhålla sig och var de får befinna sig. Generellt kan sägas att gruppen av medföljande ska hålla sig väl samlad och inte komma närmare domare och provhundar än 75 meter.

## **Internationellt prov**

#### [SVK:s PM Jaktprov/Riksprov](#)

#### [SVK:s Domaranvisningar](#)

Vid Riksprov och andra internationella prov ska alltid bästa hund utses (gäller både UKL och EKL). I EKL ska dessutom näst bästa hund utses och domaren/domarna ska avgöra om CACIT (internationellt jaktprovscertifikat) och ev. även R-CACIT ska utdelas.

## **Eventuell "matchning" och uppvisningsläpp**

Om anledning finns kan i fältarbetet för hundar som tidigare under provet gjort likvärdiga prestationer genomföras en så kallad matchning för att utse klassens bästa hund

Matchningen bedöms av en eller flera domare, som utsetts före provets start. Resultatet av matchningen påverkar endast hundarnas inbördes rangering, inte betygen för respektive hund. OBS Hundens betyg skall alltså vara fastställda innan matchningen och händelser som eventuellt uppstår vid matchning får inte påverka betygen.



## Funktionärskap

Funktionären får inte starta i den klass där han är funktionär. Spårläggaren ska vara väl förtrogen med gällande regler och spårteknik samt observera vindförhållandena vid spårslutet. Funktionären skall förhålla sig tyst och passiv under hundens arbete och i övrigt följa domarens instruktioner och anvisningar. (Radiokommunikation mellan spårläggaren, vid spårslutet eller i båt motsvarande, och domare är inte tillåten under hundens spårarbete) När hunden slutfört arbetet eller på domarens kommando får funktionären fortsätta sitt arbete.

## Apportvilt under spår och vattenarbetet

Den arrangerande lokalavdelningen beslutar vilket eller vilka viltslag som ska användas under apportmomenten spår och vatten.

Vid vattenarbetet ska användas för ändamålet lämplig jaktbar fågel.

Spårmomentet ska i UKL och ÖKL ske med lämpligt jaktbart vilt (fågel eller kanin). I EKL ska provet ske på släpat jaktbart vilt med en vikt av minst 3 kg och högst 7 kg.

Lokalavdelningen kan välja att tillåta mer än en sorts släpvilt i respektive klass. Släpobjektet ska vara kallt

## Vattenarbete

[SVK:s Regler för jaktprov](#)

[SVK:s Domaranvisningar](#)

Rådgör med tjänstgörande domare angående i vilken ordning denne vill att de olika klassernas vattenarbete ska utföras! Ofta vill domaren att vattenarbete i EKL ska utföras först så att dessa hundar inte får lyssna till skott som avlossas i ÖKL. Använd en hund som inte ska starta vid dagens prov som ”förhund” i det vatten vilket ska användas av ÖKL- och EKL-hundarna, för att skapa likartade förutsättningar för samtliga deltagande hundar. Räkna med att det förutom domaren behövs två till tre funktionärer för att genomföra vattenarbetet på ett smidigt sätt!

Tänk alltid på att förvara provviltet så att det inte otillbörligt påverkar de hundar som ska starta.

Skylta eller anvisa noggrant så att deltagarna hittar till sina olika startplatser, var de startande och deras hundar ska vänta på sin tur, och var publiken får uppehålla sig! De ekipage som står i tur att starta får inte ha möjlighet att se på när tidigare hundar apporterar i vattnet.

## Släpspårsarbete

[SVK:s Regler för jaktprov](#)

[SVK:s Domaranvisningar](#)

”Spåren ska läggas i bukter ... och om möjligt i medvind.” Spåren kan snitslas i förväg, vilket rekommenderas om marktillgången är begränsad, i annat fall snitslas de i samband med provet. Vid provtillfället släpas det kalla viltet i snöre efter den funktionär som ”går ut” spåret. Spårfunktionären gömmer sig i närheten av spårslutet och iakttar vad som händer. Avståndet mellan spåren ska vara minst 75 meter. Räkna med att det förutom domaren behövs två till tre funktionärer för att genomföra spårarbetet på ett smidigt sätt.

Skylta noggrant eller anvisa väg till de olika startplatserna. De ekipage som står i tur att starta får inte ha möjlighet att se på när tidigare hundar arbetar. Anvisa noggrant var publiken får uppehålla sig. Tänk på att alltid förvara provviltet så att det inte otillbörligt påverkar de hundar som ska starta. Se i övrigt SVK:s jaktprovsregler!

## Provs avbrytande

[SVK:s Regler för jaktprov](#)

## Domarens åligganden

[SVK:s Regler för jaktprov](#)



## Prissättning, protokoll

[SVK:s Regler för jaktprov](#)

[Länk till dokument om provredovisning](#)

Tjänstgörande domare ska vid provets avslutning lämna muntlig kritik till de deltagande förarna. Vid denna genomgång ska även hundens eventuella prissättning tillkännages.

## Protest

[SVK:s Regler för jaktprov](#)

Protest kan inlämnas endast mot fel av teknisk art, men aldrig mot ”domarens bedömning och fria skön”. Provledaren är ansvarig för hantering av eventuell protest på plats och för att mottagen protest omgående överlämnas till ansvarig lokalavdelnings styrelse.

## 4.2 ALLMÄNT OM FÖRDELNING AV ARBETSUPPGIFTER OCH ANSVAR

### Lokalavdelnings styrelse ansvarar för

[SVK:s PM Jaktprov/Riksprov](#)

Vid jaktprov och jaktträning skall det alltid finnas skriftligt avtal mellan lokalavdelningen och markägare/jakträttsinnehavare. Ibland kan det vara nödvändigt att informera även den lokala polismyndigheten om prov aktivitet.

- Anmälan av önskat provprogram för nästkommande år till SVK i god tid, enligt gällande bestämmelser.
- Planering av kommande års provverksamhet; marker, provledare, domare, tillstånd från jakträttsinnehavare.
- Annonsering av kommande aktiviteter och vilka förutsättningar som gäller angående anmälningstid och anmälningsavgift. Respektera manusstopptider för Svensk Vorsteh!
- Ansökan om nödvändiga dispenser i god tid innan provets genomförande!
- Behandling av ev. inkommen protest enligt gällande regelverk!

Dispens från myndighet krävs vid följande aktiviteter;

- För att släppa hund för träning före den 16 augusti. Dispens kan sökas av lokalavdelningar som i klubbregi genomför domarutbildning eller annan utbildning. Ansökan görs till SVK/HS sekreterare. Ansökan skickas sedan vidare till SKK.
- För att fälla fågel i samband med fältprov under icke jakttid. Dispensansökan ställs till respektive länsstyrelse. Ansökningshandlingen utformas efter länsstyrelsens önskemål och måste sändas in i god tid före det planerade provet. Skicka gärna en kopia för kännedom till länsjaktvårdsföreningen i det aktuella området. Länsjaktvårdsföreningen kan på detta sätt förbereda sig inför det yttrande som länsstyrelsen kommer att efterfråga.

Dispens vid prov där det kan förekomma varg;

- Vid jaktprov i område där det kan förekomma varg får pejls användas enligt SVK:s anvisningar.

## Information som ska tillställas deltagarna

PM innehållande information om provets genomförande ska vara deltagare tillhanda snarast möjligt efter anmälningsstidens utgång. PM ska innehålla information om:

- vem som är provansvarig och dennes e-mailadress/telefonnummer.
- uppgifter om tid och plats för samling vid provets start.
- upplysning om vilka handlingar provdeltagare är skyldig att medföra för startande hund, exempelvis vaccinationsintyg och statligt jaktkort.
- för utländsk hund medförs kopia av registreringshandling samt kopia på styrkt eftersöksresultat om de inte gjort inom SVK i Sverige.
- upplysning om vad som gäller för löptik.
- upplysning om var lämpligt boende finns i anslutning till provområdet.



## Samling vid provstart

Provledare eller annan utsedd företrädare för lokalavdelningen ansvarar för upprop och presentation vid provets start. Härvid ska följande punkter genomgå/utföras:

- Deltagarnas närvaro kontrolleras och noteras via upprop.
- Tjänstgörande domare, funktionärer och eventuella domarelever samt skytt presenteras.
- Förutsättningarna för aktuellt prov presenteras. Det är viktigt att tydligt uppmärksamma de startande på eventuella restriktioner som gäller i marken.
- Jaktbart vilt.
- Regler och förutsättningar för publiken meddelas.
- Säkerheten under provet.

## Inställande av jaktprov

Provledningen kan tillsammans med lokalavdelningens styrelse besluta att inställa ett planerat jaktprov. Detta får göras endast vid mycket tungt vägande skäl, exempelvis när fågeltillgången vid inventering inte är tillfredsställande eller när dåligt väder förhindrar provets genomförande (till exempel snöstorm, alltför stort snödjup, isläggning etc.). Provförhållandena bör vara rimliga för jakt.

### **4.3 ALLMÄNT OM SÄRSKILDA PROV INOM SVK**

[SVK:s Anvisningar för särskilda prov](#)

### **4.4 ALLMÄNT OM VILTSPÅRPROV OCH FULLBRUKSPROV**

#### **Viltspårprov**

[Regler för viltspårprov](#)

Viltspårprov arrangeras i enlighet med viltspårregler fastställda av SKK.

Viltspårprov kan arrangeras som ordinarie eller som **rörligt** prov.

Viltspårprov är till skillnad mot SVK:s övriga prov öppna för hundar av alla raser, även blandrashundar och viltspårdomare dömer alla raser och kan döma för alla specialklubbar för jakthundar.

För hantering av blod, se aktuell information på Jordbruksverkets hemsida, [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se).

#### **Fullbruksprov**

[SVK:s Regler för fullbruksprov](#)

Vid dessa prov gäller samma förutsättningar för lokalavdelning, domare, provledare, övriga funktionärer och deltagare som vid SVK:s övriga prov.



#### **4.5 DET ÅLIGGER PROVLEDARE**

För provets riktiga genomförande och anordnande ansvarar den arrangerande avdelningen som också utser domare, provledare och vid behov ytterligare funktionärer. Avdelningen kan vid behov begränsa antalet provdeltagare. Provledaren ska vara medlem i SVK, vara väl insatt i reglerna och den praktiska tillämpningen av dessa samt vara godkänd av SVK.

Provledaren/provledarelev/provledaraspirant har inte rätt starta hund i klass där han/hon tjänstgör. Se i övrigt SVK:s jaktprovsregler!

##### **Det åligger provledaren**

- att vara lätt tillgänglig under hela provet, i första hand genom att vara närvarande på provplatsen
- att ansvara för att provet anordnas och genomförs i enlighet med SVK:s provregler och domaranvisningar
- att fylla i SVK:s checklista för utsatt fågel vid alla fältprov (se mer information nedan)
- att för utländsk hund med utländska resultat för eftersöksgrenarna skall handling medföras. Handlingen skall styrka betyget och överlämnas till provledaren senast i samband med anmälan/upprop
- att ta emot ev. protest i enlighet med SVK:s provregler
- att i god tid före provet ta kontakt med lokalavdelningen för planering av provet
- att besikta och säkerställa rätt kvalitet på apporterviltet som domaren sedan skall godkänna
- att vara väl insatt gällande restriktioner beträffande utsatt fågel på SVK:s jaktprov
- att under hundförbudstiden anmäla provet enligt SVK:s rutiner.

Provledaren får inte delegera de uppgifter som enligt provreglerna åligger honom/henne.

#### **4.6 DET ÅLIGGER LOKALAVDELNING**

Lokalavdelningens personal ska vara väl insatt i SVK:s provregler och den praktiska tillämpningen av dessa.

##### **Det åligger lokalavdelning**

- att i god tid före provet ta kontakt med provledaren för planering av provet
- att i god tid kontakta och träffa avtal med markägare
- att vara väl insatt gällande restriktioner beträffande utsatt fågel på SVK:s jaktprov
- att i förekommande fall utländsk domare är sanktionerad att döma av SKK
- överväg att avdela sekreterare till utländsk domare för att bistå med att lägga in domarberättelse i anmälningssystemet.
- att i god tid kontakta utsedda domare och överenskomma om resor, kost, logi mm
- att fungera som "värd" vid provet (välkomnande, avslutning)
- att i god tid (senast en vecka före) inventera eller inhämta information om fågeltillgång i provmarkerna
- att lotta startordningen
- att kontrollera att PM sänds till deltagarna. Vid särskilt prov med färre deltagare kan muntlig kontakt räcka. Obs! Påminn om vaccinationsbevis samt krav på statligt jaktkort
- att svara för att skytt, markanvisare och apporteringsvilt finns vid fältarbetet
- att svara för att båt, vapen, medhjälpare och apporteringsvilt finns vid vattenarbetet
- att svara för att snitslar, medhjälpare och apporteringsvilt finns vid släpspårsarbetet
- att svara för skyltning till provet om så erfordras
- att tillse att eventuella hederspriser och prisplaketter finns tillgängliga vid prisutdelningen
- att tillse att funktionärer får kost och logi om så erfordras, enligt överenskommelse
- att vid behov städa provmarkerna efter provet (snitslar osv)
- att uppmana domare att lägga in domarberättelsen i anmälningssystemet inom 7 dagar.
- att svara för att material och utrustning för spårläggning samt domare och eventuella medhjälpare finns vid viltspårprov
- att funktionärer som tjänstgör i verksamheten har rätt kompetens och agerar korrekt



#### **4.7 HANDLINGSPLAN VID HOT OCH VÅLD**

[SVK:s handlingsplan vid hot och våld](#)

#### **4.8 SVK:S CHECKLISTA FÖR UTSATT FÅGEL VID FÄLTPROV**

[SVK:s checklista med instruktioner](#) (syns enbart för inloggade användare)

Lägg också ut länken på fler ställen på hemsidan, ex Prov/Utställning

Alla fågelhundsklubbar som arrangerar jaktprov på marker där fågel satts ut ska fylla en obligatorisk checklista. Den ska garantera att SKK:s etiska riktlinjer för fågelutsättning följs.

Checklistan har tagits fram av en arbetsgrupp tillsatt av SKK:s jakthundskommitté. I gruppen ingår representanter för jakthundsklubbar för stående, stötande och apporiterande fågelhundar, Svenska Jägareförbundet, fågeluppfödare, viltmästare (yrkesjägare) och jaktprovledare.

***OBS! SVK har beslutat att checklistan ska fyllas i för samtliga prov på fältfågel, även om provet inte arrangerats på utsatt fågel.***