

## Lathund för hantering av motioner inom SVK

### Motion till Lokalavdelning "LA".

Motion som medlem önskar få behandlad vid ordinarie årsmöte i LA ska skriftligen och undertecknad avlämnas till styrelsen senast 31/12. Styrelsen i LA ska med eget yttrande överlämna motionen till årsmötet. Styrelsen ska antingen *tillstyrka* eller *avstyrka* eller ange att man genom sitt svar *anser motionen besvarad*.

### Medlem lämnar **motion till LA årsmöte som avser övergripande frågor i SVK**.

Styrelsen i LA ska även i detta fall med eget yttrande överlämna motionen till årsmötet. Styrelsen ska *tillstyrka* eller *avstyrka* eller ange att man *anser motionen besvarad*.

- Avstyrker årsmötet motionen behöver LA styrelse inte gå vidare med frågan.
- Tillstyrker årsmötet motionen ska LA styrelse skicka motionen jämte sitt yttrande till huvudstyrelsen som med eget yttrande ska överlämna motionen till fullmäktigemötet.

Notera att en motion bifalls, eller avslås i sin helhet såsom den är skriven. Inga justeringar eller omformuleringar kan ske under årsmötet.

### **Motioner till SVK:s fullmäktige** kan endast lämnas av LA.

Medlemmar kan lämna motionsförslag till LA senast det datum som LA beslutar. Styrelsen i LA ska aktivt pröva inkomna förslag och vill man gå vidare med förslaget ska LA styrelse skriva en motion till huvudstyrelsen. Det betyder att *Lokalavdelningens styrelse ska vara avsändare av motionen och stå bakom den vilket kräver styrelsebeslut*. Det går inte att bara "skicka vidare" inkomna förslag.

Om det däremot kommer en motion till LA som fastställs på årsstämman så kan styrelsen i LA vidarebefordra den till HS för handläggning på fullmäktige enligt ovan.

Motion som LA önskar få behandlad vid ordinarie fullmäktigemöte ska skriftligen och undertecknad avlämnas till huvudstyrelsen senast 1 januari det år ordinarie fullmäktige hålls. Huvudstyrelsen ska med eget yttrande överlämna motionen till fullmäktigemötet.

Notera att en motion bifalls, eller avslås i sin helhet såsom den är skriven. Inga justeringar eller omformuleringar kan ske under fullmäktige.

### **En motion bör innehålla följande avsnitt:**

**Rubrik:** Motionen måste rubriceras "Motion". Andra skrivelser än motioner slutbehandlas av styrelsen.

**Bakgrund:** Ge en tydlig bakgrund så att alla förstår vad förslaget grundas på.

**Ändringsförslag med motivering:** Motivera tydligt *vad, varför* och *hur* det ska gå till.

**Konsekvensbedömning:** Bedöm vilka konsekvenser förslaget kan få.

**Yrkande:** Ange vad fullmäktige ska besluta! (*att utreda...? att genomföra...? att uppdra till styrelsen...? att...?*)

**Underteckna:** Detta har betydelse för såväl legitimiteten som för möjligheten för fullmäktigeledamöterna att "dra" tillbaka motionen.

