



## PM FÖR JAKTPROV OCH RIKSPROV

### Ansvarig för uppdatering: Domarkommittén

Det färdiga provprogrammet ska godkännas av SVK:s huvudstyrelse.

### Jaktprov kan arrangeras

#### Eftersöksgrenar

Huvudregeln är att prov och träningar i eftersöksgrenar får arrangeras under de tider som framgår av 16 § i Jaktförordningen. Därutöver är det tillåtet att arrangera prov och träningar under de tider och villkor som framgår av den dispens som SKK utfärdar med en tydlig rekommendation om uppehåll under ”yngelperioden”.

Särskilda prov får endast genomföras under de tider för särskilda prov som fastställts i SVK:s jaktprovsprogram för den lokalavdelning där provet arrangeras. Se *Anvisningar särskilt prov*.

#### Fältprov

Huvudregeln är att prov får arrangeras från den dag jakt är tillåten enligt § 16 Jaktförordningen och till det datum då ”hundförbudet” inträder enligt § 16 Jaktförordningen.

SVK:s styrelse kan dock meddela undantag innebärande att prov får arrangeras från ett tidigare datum. Endast lokalavdelning kan ansöka hos SVK:s styrelse om att få arrangera prov före den dag jakt är tillåten enligt § 16 Jaktförordningen. Därefter godkänner lokalavdelningen om ett specifikt prov får arrangeras.

Särskilda prov får endast genomföras under de tider för särskilda prov som fastställts i SVK:s jaktprovsprogram för den lokalavdelning där provet arrangeras. Se *Anvisningar särskilt prov*. Under tiden för Riksprov får enbart särskilda prov i öppen klass fält arrangeras.

Lokalavdelning kan ansöka hos SVK:s styrelse om att få arrangera fältträning i utbildningssyfte före den dagen ”hundförbudet” upphör enligt § 16 Jaktförordningen. SVK bedömer om skälet är rimligt och ansöker i så fall om dispens hos SKK.

#### Viltspårprov

Hela året.

#### **Apportvilt - fält, spår och vattenarbetet**

Den arrangerande lokalavdelningen beslutar vilket eller vilka viltslag som ska användas vid apportmomenten.

Godkänt fältapportvilt är ripa, orre, tjäder, järpe, morkulla, fasan, raphöna, jaktbar and och måsfågel.

Vid vattenarbetet ska användas för ändamålet lämplig jaktbar fågel.

Spårmomentet ska i UKL och ÖKL ske på släpad fågel eller kanin. I EKL ska provet ske på släpat jaktbart vilt med en vikt av minst 3 kg och högst 7 kg. Lokalavdelningen kan välja att tillåta mer än en sorts släpvilt i respektive klass. Släpobjektet ska vara kallt.

Provdeltagare som vid särskilt prov medför eftersöks- eller apportvilt kan mycket väl komma att provas på annat apportvilt inom samma art. Andemeningen är att inte pröva hund på exakt samma apportvilt som hunden tränat på tidigare. Släpat vilt ska alltid vara kallt.



### **Anmälan om provdatum för kommande år**

Lokalavdelningarna ansöker om datum för jaktprov hos provsekreteraren senast 3 veckor före styrelsens möte i november. Ansökan om internationell status ska sändas separat till provsekreteraren. Ansvarig inom respektive lokalavdelning får information om aktuella stoppdatum av SVK:s provsekreterare.

Det slutliga provprogrammet ska godkännas av SVK:s huvudstyrelse.

Ordinarie jaktprov eller särskilda prov får ej arrangeras i klasserna UKL och/eller EKL samtidigt som ett Riksprovsarrangemang.

För samtliga prov	anges om ansökan avser <i>ett</i> eller <i>flera</i> prov
För eftersöksgrenar	anges datum, klasser och om möjligt provort
För odelade prov	anges datum, klasser och om möjligt provort
För fältprov	anges datum, klasser och om möjligt provort
För särskilda prov	anges tillåten tidsperiod. Ange separata tidsperioder för eftersöks- respektive fältprov
För viltspårprov, <i>rörligt</i>	anges tidsperiod. Tänk på att vid långa, sammanhängande provperioder måste redovisning ske till SVK och sedan till SKK vid varje avslutad kalendermånad - oavsett om någon hund startats eller inte.

För viltspårprov, *ordinarie* anges datum, klasser och om möjligt provort.

Önskemålen sammanställs av provsekreteraren och sänds sedan till lokalavdelningarna för korrekturläsning. Det åligger varje lokalavdelning att kontrollera det preliminära provprogrammet så att inte onödiga kollisioner mellan olika prov sker under samma helg och inom samma region.

SVK:s styrelse fastställer provprogrammet.

### **Ev. ändring av fastställt jaktprovprogram**

Ändring kan efter framställan till provsekreteraren göras fram till 1 vecka före HS styrelsemöte i november, om särskilda skäl föreligger.

Skulle det visa sig att arrangerande lokalavdelning måste ändra provdatum och/eller provplats ska SVK:s sekreterare informeras i god tid innan provtillfället.

### **Ansökan om CACIT-rättighet**

För de prov som SVK anser ska tilldelas internationell status görs en separat ansökan om detta till SKK av provsekreteraren.

Vid sådant prov kan CACIT tilldelas bästa fälthund, dvs. hund med högsta fältbetyg i EKL, under förutsättning att hunden erhåller ett förstapris i EKL med lägst 8:a i fältbetyg *och dessutom* bedöms hålla CACIT-kvalitet (se FCI:s provregler). R-CACIT kan under motsvarande förutsättningar tilldelas provets näst bästa fälthund. Vid lika fältbetyg avgör domarkollegiet/finalsläpp vilken hund som erövrar CACIT respektive R-CACIT.

Traditionellt ansöks alltid om internationell status för Riksprovets elitklass. Inför varje provsäsong avgör SVK:s styrelse för vilka prov härutöver som bör tilldelas CACIT-rättighet.

Kryptorkida, monorkida och kastrerade hanhundar tillåts inte delta vid internationella prov (bl. a Riksprovet).

### **Registrering av prov hos SKK**

Resultatansvarig inom varje lokalavdelning EXPORTERAR provresultat från resultatdatabasen (RDB) (från Lathunden betr. FBP) till SVK:s databasansvarige. RESULTATEN redovisas sedan vidare till SKK i det format som de beslutat för respektive provform.

### **Distribution av jaktprovprogrammet**

Det av SVK:s styrelse godkända jaktprovprogrammet delges redaktionen för Svensk Vorsteh och lokalavdelningarna.



## **Bokning av domare vid jaktprov, viltspårprov och fullbruksprov**

Domare bokas i god tid, vilket innebär att inbjudningar bör sändas ut så snart provprogrammet godkänts av SVK:s styrelse. Aktuell domarförteckning finns hos DomK.

En domare kan inte agera provledare vid samma prov som domaren själv dömer. Svensk jaktprovdomare ska vara medlem i SVK.

### ***Bokning av utländska domare vid jaktprov***

Vid jaktprov får endast av SKK godkända utländska domare anlitas. Varje sådan godkänd domare har fått ett domarnummer av SKK.

Om utländsk domare anlitas måste följande ske:

- Utländsk domare måste inför varje prov sanktioneras och erhålla ett domarnummer av SKK. Anmälan med begäran av detta sker via HS sekreterare.
- Om domaren inte får SKK:s behörighet, eller om vi försöker få ett prov registrerat som dömts av en icke auktoriserad domare, kommer provresultaten att annulleras.

## **Ersättning till domare**

Lokalavdelningen står för kostnad för mat, logi och resa för domaren från hemorten till provorten tur och retur såvida annat inte överenskommit. Billigaste färdväg ska användas.

### ***Resa med egen bil***

Milersättning utgår enligt SVK:s gällande policy. Om domaren har andra ersättningsanspråk utöver dessa, måste detta meddelas lokalavdelningen innan domaruppdraget bekräftas.

Lokalavdelningen lämnar uppgifter om ersättningar och redovisar innehållen preliminärskatt till Skatteverket.

### ***Resa med tåg eller flyg***

För tåg- och flygresor ersätts faktisk reskostnad. Veckoslutsrabatter, "lägsta-pris" etc. ska i görligaste mån utnyttjas, men måste bokas i god tid. Efter överenskommelse kan lokalavdelningen boka och betala biljetter i förväg och skicka till domaren.

### ***Domares förtur vid prov***

Det är väsentligt för provverksamheten att vi har aktiva domare som både dömer och deltar i prov. För att uppfylla detta bör domare som under en säsong dömer prov ges möjlighet att själv starta. Detta kan ske genom att domare får förtur i samband med lottning av deltagare vid prov.

## **Före provet**

### ***När anmälningarna kommit in***

Kontakta domaren och meddela antal hundar, klass etc. Fastställ metod för redovisning av egenskapsblankett från domare till lokalavdelning.

Att i god tid (senast en vecka före provet) inventera eller inhämta information om fågeltillgången i provmarkerna.

### ***Jaktprov***

Högst 12 hundar per grupp och domare vid fjäll- och fältprov, högst 6 hundar per grupp och domare vid skogsprov. Vid prov där domarelev/aspirant tjänstgör bör max 5/10 hundar startas per dag och domare.

Minst tre hundar och två förare ska delta.

### ***Fullbruksprov***

Högst 8 hundar per domare på 2 dagar.



### **Viltspårprov**

Högst 6 hundar per domare och dag.

### **Statligt jaktkort**

Alla SVK:s jaktprov, både ordinarie och särskilda, under tillåten jakttid enligt Jaktförordningen jämföras med jakt och alla deltagare, även utländska, ska således medföra statligt jaktkort även om man inte bär vapen utan bara för sin hund.

Detta gäller dock ej person som vid jaktårets början är under arton år, om han eller hon då inte har tillstånd att inneha skjutvapen för jaktändamål.

### **PM**

Det PM som sänds till provdeltagarna ska också tillställas domarna. Domarna ska även erhålla uppgifter om:

- Vem från lokalavdelningen möter och visar tillrätta ("domarvärd")
- Förläggningens namn, vägbeskrivning, var man hämtar nyckel etc.
- I första hand ska enkelrum erbjudas. Beroende på förläggningens standard får detta avgöra huruvida dusch och WC kan erbjudas på rummet.
- Lakan och handdukar ska finnas.

OBS! Om domare har anmält att medföljande familjemedlem medföljer ska logi och mat ordnas även för familjemedlemmen. Kostnaden för denne svarar domaren för, men det är lokalavdelningens ansvar att ombesörja att kost och logi erbjuds.

### **Mat**

- De domare som anländer kvällen innan, ska erbjudas mat. Ankomsttid får avgöra vad denna måltid består av - middag alternativt kvällsmål.
- Frukost, matsäck/lunch och middag ska erbjudas.
- Tid och lokal för servering ska lämnas vid domarens ankomst.

### **Genomgång**

Innan provet åligger det provledaren/arrangerande lokalavdelning att ha genomgång med domare, skyttar och vägvisare. Säkerhet vid provet skall belysas och jaktbart vilt skall meddelas.

Om filmning och/eller livesändning skall genomföras i samband med t ex prisutdelning måste deltagarna, i enlighet med GDPR, orienteras om detta och i samband med eller under prov skall det godkännas av domare och deltagare.

Fotografering eller filminspelning under provets bedömningsmoment är inte tillåten. SVK och/eller arrangerande lokalavdelning kan dock utse fotograf / fotografer för att dokumentera provet för SVK:s räkning.

### **Vandringspriser**

Vid genomgången ska domarna anvisas om lokalavdelningen har vandringspriser där domarna ska välja ut "bästa hund" etc. För att underlätta arbetet är det viktigt att uppmärksamma domarna om detta innan bedömningen börjar.

### **Håll tiden!**

Provledaren anger när provet ska avslutas på dagen, och tidpunkt för prisutdelning ska anges vid samlingen på morgonen. Tiderna ska hållas för att undvika långa väntetider.



## **RIKSPROV**

Riksprovet arrangeras i enlighet med SVK:s jaktprovsregler av särskild utsedd lokalavdelning och på uppdrag av SVK:s styrelse, och genomförs som odelat prov i unghundsklass och elitklass. SVK:s styrelse tillfrågar i god tid lokalavdelningens styrelse om möjlighet att arrangera provet. Hänsyn ska tas till biotopen så att fjäll, fält och skog representeras likvärdigt. Utställning kan arrangeras i samband med Riksprovet om lokalavdelningen så önskar.

### **Före Riksprovet**

#### ***Kontakt mellan lokalavdelning och SVK:s styrelse***

SVK:s styrelse utser en riksprovsansvarig, normalt sammankallande i domarkommittén, och likaledes utser arrangerande lokalavdelning en ansvarig person. Varje kontakt mellan SVK:s styrelse och arrangerande lokalavdelning ska ske via dessa utsedda riksprovsansvariga.

Riksprovsansvarig i huvudstyrelsen ska vara väl insatt i provets genomförande och vid behov ge riktlinjer för allt från invigning till avslutning.

#### ***Annonsering***

Lokalavdelningen ansvarar för att annonsering sker i Svensk Vorsteh nr 1 och 2 samma år som Riksprovet arrangeras. Annonsering sker utan kostnad för arrangerande lokalavdelning.

Lokalavdelning ansvarar för att information och inbjudan till jakttidningar, lämpliga specialklubbstidningar m.fl. distribueras i god tid före provet. Pressrelease med bild på vinnande hundar bör också sändas ut efter provet till dessa tidningar.

SVK tillhandahåller riksprovshemsida för information om Riksprovet från lokalavdelningen. SVK tillhandahåller även utrymme på hemsidan ([www.vorsteh.se](http://www.vorsteh.se)) för information.

#### ***Ekonomi***

Den arrangerande avdelningen upprättar i samråd med riksprovsansvarig inom huvudstyrelsen ett förslag till budget enligt fastställd mall (bilaga). Budgetförslag ska vara SVK:s styrelse tillhanda senast den 1 oktober året innan Riksprovet ska arrangeras.

Ett av SVK fastställt verksamhetsbidrag tilldelas arrangerande avdelning. Om särskilda skäl föreligger kan SVK besluta om ytterligare bidrag. Riktighet för verksamhetsbidraget utgörs av domarkostnaderna exempelvis för resa, logi och kost. Därutöver kan ett generellt "grundbidrag" utgå som fastställs av SVK:s styrelse.

SVK svarar för kostnader som uppkommer med anledning av SVK:s hederspriser, plaketter och vandringsspriser liksom kostnaden för diplom. Arrangerande avdelning svarar för kostnader som uppkommer med anledning av övriga hederspriser.

Utbetalningar à conto kan ske efter överenskommelse med SVK:s kassör. Slutsumman utbetalas sedan en ekonomisk sammanställning godkänts av SVK:s styrelse. Eventuell ansökan om bidrag av särskilt skäl ska styrkas med verifikat. Sponsring handhas av arrangerande avdelning eller i samarbete med särskild sponsorgrupp.

### **Domare**

Förslag till domare ska, efter förankring, föreläggas SVK:s styrelse av domarkommittén senast den 1 oktober året innan Riksprovet arrangeras.

Domare till Riksprovet bör väljas bland aktiva domare som regelbundet utfört sin domargärning och som regelbundet deltagit och fört hund på SVK:s prov.

Domare får inte starta hund vid ett riksprov i klass där de själva tjänstgör. Vid särskilda fall då akuta behov uppkommer kan behov finnas att ta hjälp av domare som finns tillgänglig på plats, då i den klass där han/hon ej deltagit.

Skriftlig kallelse till domare ombesörjs av SVK:s sekreterare.



## Tidsplanering

- Huvudstyrelsen tillfrågar normalt ca 3 år före aktuellt arrangemang lämplig lokalavdelning om denna kan åta sig att arrangera riksprov.
- Förslag till datum för kommande års riksprov ska lämnas av lokalavdelningen till SVK:s provsekreterare senast den 1 april året innan provet arrangeras.
- Riksprovansvarig/HS och riksprovansvarig/lokalavdelning ska utses senast den 1 augusti året innan Riksprovet arrangeras.
- Budgetförslag och förslag till domare ska vara SVK:s styrelse tillhanda senast den 1 oktober året innan Riksprovet arrangeras.
- Sedan SVK:s jaktprovsprogram fastställts ansöker SVK:s provsekreterare hos SKK om CACIT-rättigheter för Riksprovets EKL.

## Riksprovets genomförande

### *Begränsning av antalet hundar*

Då jaktproven utgör grund för avelsutvärdering är det angeläget att så många hundar som möjligt bereds tillfälle att starta fullt ut. Samtliga anmälda hundar bör därför beredas möjlighet till start, d.v.s. antalet hundar bör inte begränsas. Antalet deltagande ekipage måste dock anpassas till provplatsens förutsättningar vilket innebär att det i vissa fall blir nödvändigt att begränsa antalet startande, se Regler för Jaktprov § 3. Alla startande hundar i UKL ska ges möjlighet att starta i provets samtliga delgrenar.

Anmälan till Riksprovet är öppen för alla fram till sista anmälningsdag. Vid överteckning genomförs lottning bland behöriga hundar.

### *Prisutdelning*

SVK:s styrelse svarar för att de av SVK:s vandringspriser som ska delas ut finns på plats vid Riksprovets prisutdelning.

Den arrangerande avdelningen ansvarar för att eventuella övriga hederspriser, resultatlista och diplom finns på plats vid prisutdelningen. Den arrangerande avdelningen ansvarar även för att utse mottagarna av vandringspriserna.

Efter provdagens slut ska endast betyg i form av Godkänd, Ej Godkänd eller Ej För Fågel meddelas.

Prislistans rangordning vid lika poäng per klass enligt nedan.

1. Högsta poäng
2. Högsta betyg fältarbete
3. Högsta betyg vattenarbete
4. Högsta betyg spårarbete
5. Högsta betyg fältapport
6. Lägsta ålder

Den bästa hunden i respektive klass ska från arrangerande lokalavdelning erhålla ett tacke som lokalavdelningen tagit fram särskilt för ändamålet. Den arrangerande avdelningen svarar för denna kostnad.

Av SVK:s styrelse utsedd funktionär förrättar provets prisutdelning tillsammans med en representant från lokalavdelningen. Kommunikation mellan den utsedde och lokalavdelningen bör ske i god tid.

### *Utställning*

Utställning vid riksprov arrangeras i enlighet med SKK:s regler, med fördel efter det att jaktprovet avslutats, så att eventuella jaktprovsmärker som erövrats under Riksprovet kan ligga till grund för deltagande i jaktklass. Den ekonomiska hanteringen handhas av lokalavdelningen och ersättning till domare och ringsekreterare sker enligt SKK:s normer.

Om lokalavdelning avser att arrangera utställning i samband med Riksprovet ska lokalavdelningen ansöka om detta i enlighet med vad som gäller för andra utställningar.



## **HANTERING AV KRITIK MOT JAKTPROVSDOMARE (-ASPIRANTER OCH -ELEVER)**

1. Kritik mot jaktprovsdomare (-aspirant eller -elev) ska alltid vara skriftlig och tillställas SVK/Domarkommitté (DomK). Eventuellt muntligt framförd kritik ska efterföljas av skriftlig.
2. DomK tar del av domarberättelsen och intervjuar ev. andra närvarande jaktprovsdomare vars synpunkter dokumenteras.
3. DomK låter alltid den kritiserade domaren ta del av inkommen kritik och den kritiserade domaren ges möjlighet att till DomK bemöta kritiken.

När dokumentation enligt 1-3 föreligger bedömer DomK underlaget. DomK:s bedömning meddelas såväl den kritiserade domaren som den som framfört kritiken. Därefter genomför DomK ett samtal med den kritiserade domaren.

SVK följer SKK:s Domaretiska regler för prov-/tävlingsdomare samt beskrivare inom SKK-organisationen.



## EXEMPEL PÅ DOMARINBJUDAN TILL JAKTPROV

Inbjudan till domaruppdrag i SVK/LOKALAVDELNINGENS NAMN

DOMARENS NAMN

Vi hälsar dig välkommen att döma hos oss vid följande prov i (ort) den (datum).

Provet genomförs som (ett prov på lördagen och ett prov på söndagen), i UKL/ÖKL/EKL.

Ersättning

Lokalavdelningen står för kostnader för mat, logi och resa för dig från hemorten till provorten tur och retur, i enlighet med SKK:s regelverk. Billigaste färdstätt ska användas. Lokalavdelningen lämnar uppgifter till Skatteverket. Lokalavdelningen ska skyndsamt betala eventuella utlägg.

Resa med egen bil

Milersättning utgår enligt SVK:s gällande policy. Om domaren har andra ersättningsanspråk utöver dessa, måste detta meddelas lokalavdelningen innan domaruppdraget bekräftas.

Lokalavdelningen lämnar uppgifter om ersättningar och redovisar innehållen preliminärskatt till Skatteverket.

Resa med tåg eller flyg

För tåg- och flygresor ersätts faktisk reskostnad. Veckoslutsrabatter, "lägsta-pris" etc. ska i görligaste mån utnyttjas, och biljetter måste därför bokas i god tid. Efter överenskommelse kan vi boka och betala biljetter i förväg och skicka till dig.

Familjemedlemmar

Medföljande familjemedlemmar är välkomna på egen bekostnad. Var vänlig meddela i god tid före provet om din familj kommer med, så att bokning av mat och logi kan göras.

Andra ersättningsanspråk

Om Du har ersättningsanspråk utöver vad som framgår ovan ber vi att du meddelar oss detta redan nu, innan domaruppdraget kan bekräftas.

Antal hundar etc.

När anmälningstiden gått ut och vi sammanställt de inkomna anmälningarna, kontaktar vi Dig så snart vi kan och meddelar antal hundar, klasser och andra praktiska uppgifter.

Välkommen!

Enligt uppdrag:

LOKALAVDELNINGENS AVSÄNDARE, NAMN, ADRESS, TELEFON ETC.

Redovisning av egenskapsblanketter efter genomfört prov

Resultatredovisning i anmälningssystemet ska göras i enlighet med de instruktioner för domare som finns på hemsidan vorsteh.se.

Domaren ska vara medlem i SVK. Vara väl insatt i SKK:s grundregler samt övriga domaretiska regler.

Denna inbjudan upprättas i två exemplar, varav lokalavdelningen och domaren erhåller var sitt. Återsänd därför 1 ex övertecknad, tack!

Ja tack, jag kommer

.....

Namnteckning domare